Герб

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «БОРЗИНСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«20» декабря 2019 г. № 730

город Борзя

**Об утверждении порядка формирования и**

ведения реестра муниципальных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 37, 38 Устава городского поселения «Борзинское», администрация городского поселения «Борзинское» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг городского поселения «Борзинское».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в периодическом печатном издании газете «Даурская новь» и обнародования на специально оборудованном стенде в фойе 1 этажа административного здания администрации городского поселения «Борзинское» по адресу: г.Борзя, ул.Савватеевская, 23.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте городского поселения «Борзинское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([*www.борзя-адм.рф*](http://www.борзя-адм.рф)).

ИО главы городского

поселения «Борзинское» А.В.Савватеев

Утвержден  
Постановлением администрации

городского поселения «Борзинское»

№ 730 от 20 декабря 2019 года

**ПОРЯДОК**

**формирования и ведения реестра муниципальных услуг**

**городского поселения «Борзинское»**

**1.Общие положения**

1.1. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг городского поселения «Борзинское» (далее – Порядок) регулирует деятельность по формированию и ведению реестра муниципальных услуг (далее – Реестр), предоставляемых Администрацией городского поселения «Борзинское» и муниципальными учреждениями городского поселения «Борзинское» (далее – органы, предоставляющие услуги).

1.2. Целью ведения реестра муниципальных услуг является оптимизация предоставления муниципальных услуг, обеспечение физических и юридических лиц достоверной информацией о предоставляемых Администрацией городского поселения «Борзинское» муниципальных услугах, их объеме и качестве.

1.3.Основные понятия, используемые в Порядке:

1) муниципальная услуга – деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом городского поселения «Борзинское»;

2) реестр муниципальных услуг – муниципальная информационная система, содержащая сведения о предоставляемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями муниципальных услугах, предназначенные для предоставления в установленном порядке по запросам заинтересованных лиц.

1.4.Ведение реестра муниципальных услуг осуществляется для решения следующих задач:

1) обеспечение прав физических и юридических лиц на получение муниципальных услуг своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальных услуг;

2) обеспечение предоставления полной, актуальной и достоверной информации о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых населению и организациям;

3)обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронной форме в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

4) формирование информационной базы для оценки объемов расходных обязательств бюджета городского поселения «Борзинское»;

5) обеспечение соответствия деятельности органов местного самоуправления городского поселения по предоставлению муниципальных услуг требованиям действующего законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов городского поселения «Борзинское».

**2.Принципы формирования и ведения Реестра**

2.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляется в соответствии со следующими принципами:

1) единства требований к определению и включению муниципальных услуг (функций) в реестр муниципальных услуг;

2) полноты описания и отражения муниципальных услуг в реестре муниципальных услуг;

3) публичности реестра муниципальных услуг

4) обеспечения взаимосвязи требований ведения реестра муниципальных услуг с требованиями осуществления бюджетного процесса и формирования расходных обязательств бюджета городского поселения «Борзинское»;

5) периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг предусмотренных реестром муниципальных услуг, в целях увеличения их доступности для потребителей.

**3.Содержание Реестра**

3.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляется на бумажном носителе и в электронной форме.

3.2. Реестр муниципальных услуг, формирование и ведение которого осуществляется на бумажном носителе, содержит следующие сведения:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией городского поселения «Борзинское»;

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с п. 3 ч.1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета городского поселения «Борзинское», предоставляемых в электронной форме, включенных в перечень, утвержденный распоряжением Правительства РФ от 25.04.2011 № 729–р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;

4) о принятых административных регламентах предоставления муниципальных услуг.

3.3. Реестр содержит сведения о муниципальных услугах оказываемых органом местного самоуправления, которые регламентируются законодательными и иными нормативными актами, в том числе административными регламентами предоставления муниципальных услуг.

3.4. Администрация городского поселения «Борзинское» обеспечивает доступность содержащихся в Реестре сведений для любых лиц путем размещения его в сети Интернет на официальном сайте администрации городского поселения «Борзинское».

**4.Формирование и ведение Реестра**

4.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг на бумажном носителе осуществляется администрацией городского поселения «Борзинское».

4.2. Реестр муниципальных услуг формируется по форме согласно приложения, имеет наименование «Реестр муниципальных услуг городского поселения «Борзинское».

4.3. Глава городского поселения «Борзинское» определяет должностное лицо, ответственное за формирование и предоставление сведений о муниципальных услугах для размещения в Реестре, назначаемое отдельным распоряжением администрации.

4.4. В процессе формирования и ведения реестра муниципальных услуг на бумажном носителе ответственное должностное лицо осуществляет:

1) сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение данных, поступающих от специалистов администрации городского поселения «Борзинское»;

2) методическое обеспечение ведения реестра муниципальных услуг;

3) организацию предоставления сведений из реестра муниципальных услуг;

4) контроль за соблюдением правил ведения реестра муниципальных услуг;

4.5. Реестр муниципальных услуг, формирование и ведение которого осуществляется на бумажном носителе, утверждается постановлением администрации городского поселения «Борзинское».

4.6. Сведения из реестра муниципальных услуг являются общедоступными и предоставляются ответственным должностным лицом потребителям муниципальных услуг по запросам в форме выписки из реестра муниципальных услуг.

4.7. Сведения из реестра муниципальных услуг предоставляются потребителям муниципальной услуги бесплатно.

4.8. Реестр муниципальных услуг, формирование и ведение которого осуществляется в электронной форме, подлежит размещению на едином портале государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронной форме приоритет имеет запись на бумажном носителе.

4.9. Формирование сведений и их включение в реестр муниципальных услуг, формирование и ведение которого осуществляется в электронной форме, осуществляется ответственным должностным лицом администрации городского поселения «Борзинское» по направлениям деятельности. Ответственность за формирование сведений об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета городского поселения «Борзинское», предоставляемых в электронной форме, включенных в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации либо высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, несет администрация городского поселения «Борзинское».

**5.Функции ответственных лиц за подготовку и предоставление сведений о муниципальных услугах (далее – ответственные лица)**

5.1. Специалисты администрации городского поселения «Борзинское», предоставляющие муниципальные услуги:

1) готовят и предоставляют ответственному должностному лицу по формированию и ведению Реестра сведения о внесении изменений в Реестр, исключении из Реестра муниципальных услуг с пояснительной запиской, которая в обязательном порядке должна содержать:

а) наименование муниципальной услуги подлежащей включению, исключению, изменению или дополнению;

б) содержание муниципальной услуги в случае включения новой услуги, новое описание содержания муниципальной услуги в случае внесения изменений;

в) нормативное основание для включения, внесения изменений в содержание муниципальной услуги в Реестр, в случае исключения – нормативное основание для исключения из Реестра.

2) систематически (не менее 1 раза в квартал) анализируют нормативные правовые акты Российской Федерации с целью выявления новых муниципальных услуг, способов их предоставления.

5.2. Ответственное должностное лицо в течение трех рабочих дней со дня предоставления специалистами сведений о муниципальных услугах обеспечивает проверку на полноту сведений об этих услугах, а также на соответствие нормативным правовым актам, регулирующим исполнение муниципальных услуг.

5.3. Если по результатам проверки нарушений не выявлено, принимается соответствующее постановление администрации городского поселения «Борзинское» и сведения о муниципальных услугах размещаются в Реестре.

5.4. В случае если по результатам проверки выявлены нарушения, ответственное должностное лицо направляет специалисту, предоставляющему услуги уведомление о допущенных нарушениях с предложением по их устранению и о повторном представлении сведений.

**6. Функции ответственного должностного лица**

6.1. Ответственное должностное лицо в целях организации и осуществления деятельности по формированию и ведению Реестра:

1) контролирует своевременность и соответствие установленной форме предоставленных сведений о муниципальных услугах;

2) подготавливает заключение о возможности внесения изменений в Реестр в случаях выявления фактов предоставления органом избыточных и (или) дублирующих муниципальных услуг;

3) подготавливает по запросу заинтересованных лиц сведения в виде выписки из Реестра или справки об отсутствии запрашиваемой информации;

4) ежеквартально проводит анализ предоставляемых муниципальных услуг в целях поддержания Реестра в актуальном состоянии.

6.2. В рамках выполнения установленных функций ответственное должностное лицо взаимодействует со специалистами Администрации городского поселения «Борзинское» по вопросам ведения Реестра о муниципальных услугах.

**7.Ответственность**

7.1. Специалисты Администрации городского поселения «Борзинское», ответственные за подготовку и предоставление сведений о муниципальных услугах (функциях), несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений о муниципальных услугах (функциях), направляемых для размещения в Реестр, а также за соблюдение порядка и сроков их направления для размещения.

Приложение

к Порядку формирования и

ведения реестра муниципальных услуг

городского поселения «Борзинское»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел 1. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления городского поселения «Борзинское» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| №  п/п | Наименование муниципальной услуги | | Орган местного самоуправления  (структурное подразделение), предоставляющие муниципальную услугу | | | | Категории  получателей  (потребителей) муниципальной  услуги | | | | | | | Нормативно–правовой акт,  предусматривающий  оказание  муниципальной  услуги, необходимых и обязательных  услуг (дата, номер, наименование) | | | Информация о принятом административном регламенте предоставления муниципальной услуги | | | | | |  |
| 1 |  | |  | | | | 4 |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | |  |
| Раздел 2. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| №  п/п | Наименование  услуги | | | Орган местного самоуправления, организующий предоставление услуги | | | | | | | Учреждение (организация) предоставляющие услугу | | | | Информация о принятом административном регламенте предоставления услуги | | | | Результат  предоставления  услуги | | | |  | |
| 1 |  | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |
|  |  | | |  |  | | | |  | |  |  | | | | | | |  |  | | | | | | |  |
| Раздел 3. Перечень услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемых за счет средств местного бюджета | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п\п | | Наименование услуги | | | | Орган местного самоуправления, разместившее (разместивший)муниципальное задание (заказ) | | | | Учреждение (организация), предоставляющие  услугу | | | | | | Информация о принятом административном регламенте предоставления услуги | | Результат  предоставления  услуги | | |
| 1 | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | |  | | |  |