 **Администрация городского поселения «Борзинское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«07» апреля 2017г. № 254

город Борзя

**Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского поселения «Борзинское», созданных с целью осуществления полномочий администрации городского поселения "Борзинское" в сфере благоустройства, и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в новой редакции**

 В соответствии с п. 3, 4 ст. 69.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7 «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» от 26 июня 2015г. № 640, руководствуясь ст.ст. 37,38 Устава городского поселения «Борзинское», с учетом представления Борзинской межрайонной прокуратуры от 09.03.2017г № 07-21а-2017, администрация городского поселения «Борзинское» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского поселения «Борзинское», созданных с целью осуществления полномочий администрации городского поселения "Борзинское" в сфере благоустройства, и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в новой редакции.

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского поселения «Борзинское» «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания в отношении муниципального бюджетного учреждения городского поселения «Борзинское» - МБУ "Благоустройство" и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» от 25 апреля 2016 года № 403.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, муниципального имущества и экономического планирования администрации городского поселения "Борзинское" – В.А. Секисова.

4.Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) на официальном сайте администрации городского поселения «Борзинское».

Глава городского поселения «Борзинское» Н. Н. Яковлев

Приложение

к постановлению администрации

городского поселения «Борзинское»

от «07» апреля 2017 г. № 254

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского поселения «Борзинское», созданных с целью исполнения полномочий администрации городского поселения "Борзинское" в сфере благоустройства и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными учреждениями городского поселения «Борзинское», созданными в целях реализации полномочий администрации городского поселения "Борзинское" в сфере благоустройства.

**I. Формирование (изменение) муниципального задания**

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципальных учреждений, созданных в целях реализации полномочий администрации городского поселения "Борзинское" в сфере благоустройства, с учетом предложений учреждений, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующим объемом и качеством услуг, результатов работ и возможностей муниципального бюджетного учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным бюджетным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит: показатели, характеризующие качество и объем (содержание) муниципальной услуги (работы); определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг; предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации; порядок контроля за исполнением муниципального задания; требования к отчетности об исполнении муниципального задания; порядок и основания для досрочного прекращения муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальным учреждениям, созданным в целях реализации полномочий администрации городского поселения "Борзинское" в сфере благоустройства, муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальным учреждениям, созданным в целях реализации полномочий администрации городского поселения "Борзинское" в сфере благоустройства, муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких частей, каждая из которых должна содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (услуг) и выполнению одной работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в отдельную часть муниципального задания.

4. Муниципальное задание формируется отделом жилищно-коммунального хозяйства, муниципального имущества и экономического планирования администрации городского поселения "Борзинское" в процессе формирования бюджета городского поселения "Борзинское" на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

5. Муниципальное задание утверждается сроком до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета). При внесении изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

6. Муниципальное задание формируется в соответствии с утвержденным отделом ЖКХ, муниципального имущества и экономического планирования администрации городского поселения «Борзинское» ведомственными перечнями муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, созданными в целях реализации полномочий администрации городского поселения "Борзинское" в сфере благоустройства, в качестве основных видов деятельности (далее - ведомственный перечень), сформированным муниципальными учреждениями, созданными в целях реализации полномочий администрации городского поселения "Борзинское" в сфере благоустройства, в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - базовый (отраслевой) перечень).

**II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**

7. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями, созданными в целях реализации полномочий администрации городского поселения "Борзинское" в сфере благоустройства, или приобретенного ими за счет средств, выделенных муниципальному бюджетному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

8. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) рассчитывается по формуле:

R=∑iNi×Vi+∑wNw - ∑iPi×Vi+Nун+Nси, где:

Ni - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

Vi - объем i-ой муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Nw - нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в ведомственный перечень;

Рi - размер платы (тариф, цена) за оказание i-й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

- затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

- затраты на содержание имущества учреждения, неиспользуемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) (далее - неиспользуемое для выполнения муниципального задания имущество).

9. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

10. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются постановлениями администрации городского поселения «Борзинское», разработанными в отношении:

муниципальных учреждений городского поселения «Борзинское», созданных с целью реализации полномочий администрации городского поселения "Борзинское" в сфере благоустройства.

11. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

12. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное "1".

13. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных (муниципальных) услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

14. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

15. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги (в отношении имущества, необходимого для выполнения муниципального задания);

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

г) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации, в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

д) затраты на приобретение услуг связи;

е) затраты на приобретение транспортных услуг;

ж) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом услуги;

з) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

16. В затраты, указанные в подпунктах "а" - "в" пункта 15 настоящего Положения, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания, и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

17. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги определяется администрацией городского поселения «Борзинское» в отношении подведомственных учреждений и утверждается постановлением администрации городского поселения «Борзинское» (при необходимости уточняется при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период), общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

18. Значение корректирующего коэффициента вводится администрацией городского поселения «Борзинское» при согласовании с муниципальными учреждениями, созданными в целях реализации полномочий администрации городского поселения "Борзинское" в сфере благоустройства, и применяется при составлении актов выполненных работ по каждой муниципальной услуге.

19. Нормативные затраты на выполнение муниципальных услуг (работ) рассчитываются муниципальными учреждениями, созданными в целях реализации полномочий администрации городского поселения "Борзинское" в сфере благоустройства совместно с администрацией городского поселения "Борзинское" и утверждаются решением Совета городского поселения «Борзинское».

20. Нормативные затраты на выполнение муниципальных услуг (работ) рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются, в том числе:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

ж) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, указанного необходимого для общехозяйственных нужд, в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

з) затраты на приобретение услуг связи;

и) затраты на приобретение транспортных услуг;

к) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом услуги;

л) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

21. При определении нормативных затрат на выполнение муниципальных услуг (работ) учитываются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы в соответствии с ЕНиР и ГСН и сводятся в калькуляцию затрат.

22. Нормативные затраты, определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

23. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского поселения «Борзинское» на указанные цели на очередной финансовый год.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным учреждениям, созданным в целях реализации полномочий администрации городского поселения "Борзинское" в сфере благоустройства осуществляется путем предоставления субсидии.

24. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

25. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевые счета муниципальных учреждений, созданных в целях реализации полномочий администрации городского поселения "Борзинское" в сфере благоустройства, открытые в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Забайкальскому краю.

26. Предоставление муниципальным учреждениям, созданным в целях реализации полномочий администрации городского поселения "Борзинское" в сфере благоустройства субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с муниципальными учреждениями, созданными в целях реализации полномочий администрации городского поселения "Борзинское" в сфере благоустройства, (далее - Соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и сроки перечисления субсидии в течение финансового года, а также условия возврата субсидии в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты.

27. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в Соглашении не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

а) 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;

б) 50 процентов годового размера субсидии в течение первого полугодия;

в) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

28. Перечисление субсидии в декабре осуществляется не позднее 2-х рабочих дней с момента предоставления муниципальными учреждениями, созданными в целях реализации полномочий администрации городского поселения "Борзинское" в сфере благоустройства, предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год. Если на основании предусмотренного пунктом 30 настоящего Положения отчета показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

29. Муниципальные учреждения, созданные в целях реализации полномочий администрации городского поселения "Борзинское" в сфере благоустройства, представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей, главным распорядителям средств бюджета поселения, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением 2 к настоящему Положению в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

**III. Контроль за исполнением муниципального задания**

30. Контроль за исполнением муниципального задания осуществляется главным распорядителем бюджетных средств с целью обеспечения оказания муниципальных услуг (выполнения муниципальных работ) установленного качества и в необходимых объемах.

31. Контроль за выполнением физических объемов муниципального задания, выданного муниципальным учреждениям, созданным в целях реализации полномочий администрации городского поселения "Борзинское" в сфере благоустройства, осуществляет отдел жилищно-коммунального хозяйства, муниципального имущества и экономического планирования администрации городского поселения «Борзинское» согласно приложению 1.

32. Контроль за расходованием средств субсидии, перечисленных муниципальным учреждениям, созданным в целях реализации полномочий администрации городского поселения "Борзинское" в сфере благоустройства, осуществляет отдел бухгалтерского учета, отчетности и финансов администрации городского поселения «Борзинское» в соответствии с Соглашением.

33. Оценка степени выполнения муниципального задания осуществляется по следующим критериям:

- Показатели объема оказания муниципальных услуг в натуральном выражении;

- Объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- Соблюдение сроков выполнения муниципального задания;

- Показатели качества оказания муниципальных услуг (наличие жалоб потребителей на оказываемые муниципальные услуги, замечаний со стороны контролирующих органов и иные показатели качества, определяемые главным распорядителем бюджетных средств в муниципальном задании);

- Степень удовлетворенности потребителей муниципальных услуг их качеством.

По итогам контроля за выполнением муниципального задания главный распорядитель бюджетных средств принимает одно из следующих решений: - корректировка муниципального задания муниципальному учреждению;

- проведение проверки в отношении муниципального учреждения;

- принятие мер воздействия (поощрения) в отношении руководителя муниципального учреждения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_