### Герб

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «БОРЗИНСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«05» февраля 2024 г. № 67

город Борзя

**О ликвидации Унитарного муниципального**

**архитектурно-планировочного предприятия**

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 27.12.2019 № 485-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и Федеральный закон «О защите конкуренции», Уставом городского поселения «Борзинское», администрация городского поселения «Борзинское» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Ликвидировать Унитарное муниципальное архитектурно-планировочное предприятие, ОГРН 1027501005410, ИНН 7529003414, расположенное по адресу: 674600, Забайкальский край, Борзинский р-н, г. Борзя, ул. Ленина, д. 37, учредителем которого является администрация городского поселения «Борзинское» муниципального района «Борзинский район».
2. Создать ликвидационную комиссию по ликвидации Унитарного муниципального архитектурно-планировочного предприятия (далее – ликвидационная комиссия) и утвердить её состав (Приложение № 1).
3. Утвердить прилагаемое Положение о ликвидационной комиссии (Приложение № 2).
4. Утвердить прилагаемый План мероприятий по ликвидации Унитарного муниципального архитектурно-планировочного предприятия (Приложение № 3).
5. Ликвидационной комиссии провести необходимые юридические и организационные мероприятия по ликвидации Унитарного муниципального архитектурно-планировочного предприятия в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Возложить на председателя ликвидационной комиссии функции и полномочия представителя Унитарного муниципального архитектурно-планировочного предприятия, имеющим право на представление интересов Унитарного муниципального архитектурно-планировочного предприятия без доверенности.

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в периодическом печатном издании -бюллетене «Борзинский вестник» и обнародования на специально -оборудованном стенде в фойе 1 этажа административного здания администрации городского поселения «Борзинское» по адресу: г. Борзя, ул. Савватеевская, 23.

7. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте городского поселения «Борзинское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.борзя-адм.рф ).

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы городского поселения «Борзинское» Н. А. Титова

Приложение № 1

к постановлению администрации

городского поселения «Борзинское»

от «05» декабря 2024 года № 67

**СОСТАВ**

ликвидационной комиссии по ликвидации Унитарного

муниципального архитектурно-планировочного предприятия

**Председатель комиссии:**

Полоротова С. А. - Директор Унитарного муниципального архитектурно-планировочного предприятия

**Заместитель председателя комиссии:**

Лескова Ю. Ж.. - начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и финансов администрации городского поселения «Борзинское»

**Секретарь комиссии:**

Сидорова Г. Ф. - бухгалтер Унитарного муниципального архитектурно-планировочного предприятия

**Члены комиссии:**

Зырянова Л. А. – Заместитель руководителя администрации - начальник отдела экономического развития администрации городского поселения «Борзинское»;

Трухин И. Н. – начальник отдела градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации городского поселения «Борзинское»;

Себаочжай Е. В. – начальник отдела по социальной, организационно-правовой и кадровой работе администрации городского поселения «Борзинское»;

Мулина О. В. – главный специалист по юридическим вопросам отдела по социальной, организационно-правовой и кадровой работе администрации городского поселения «Борзинское».

Приложение № 2

к постановлению администрации

городского поселения «Борзинское»

от «05» февраля 2024 года № 67

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о ликвидационной комиссии по ликвидации Унитарного**

**муниципального архитектурно-планировочного предприятия**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель и порядок формирования ликвидационной комиссии по ликвидации Унитарного муниципального архитектурно-планировочного предприятия (далее – ликвидационная комиссия), ее состав, компетенцию и порядок работы.

1.2. Целью создания ликвидационной комиссии является осуществление юридических и организационных мероприятий, связанных с ликвидацией Унитарного муниципального архитектурно-планировочного предприятия (далее – предприятия).

1.3. В своей деятельности ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и другими правовыми актами.

1. Формирование ликвидационной комиссии

2.1. Ликвидационная комиссия создается постановлением администрации городского поселения «Борзинское».

2.2. Ликвидационная комиссия состоит из председателя ликвидационной комиссии, заместителя председателя ликвидационной комиссии, секретаря ликвидационной комиссии и членов ликвидационной комиссии.

2.3. Состав ликвидационной комиссии формируется из представителей администрации городского поселения «Борзинское» и Предприятия.

1. Компетенция ликвидационной комиссии

3.1. С момента создания ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия, связанные с поддержанием деятельности Предприятия в период ее ликвидации и по управлению делами Предприятия.

3.2. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Предприятия, порядке и сроках предъявления требований кредиторами.

Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с даты опубликования сообщения о ликвидации Предприятия.

3.3. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

3.4. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Предприятия, предъявленных кредиторами требованиях, а также результатах их рассмотрения.

3.5. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается председателем ликвидационной комиссии и главой городского поселения «Борзинское».

3.6. Выплаты кредиторам ликвидируемого Предприятия денежных сумм производятся ликвидационной комиссией в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения (за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди) в следующей очередности:

в первую очередь удовлетворяются требования граждан, перед которыми ликвидируемое Предприятие несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, путем капитализации соответствующих повременных платежей, о компенсации сверх возмещения вреда, причиненного вследствие разрушения, повреждения объекта капитального строительства, нарушения требований безопасности при строительстве объекта капитального строительства, требований к обеспечению безопасной эксплуатации здания, сооружения (при наличии);

во вторую очередь производятся расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и по выплате вознаграждений по авторским договорам;

в третью очередь производятся расчеты по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;

в четвертую очередь производятся расчеты с другими кредиторами.

Выплата денежных сумм кредиторам третьей и четвертой очереди производится по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

3.7. Требования кредиторов каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований кредиторов предыдущей очереди, за исключением требований кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества ликвидируемого Предприятия.

3.8. При недостаточности имущества ликвидируемого Предприятия оно распределяется между кредиторами соответствующей очереди пропорционально суммам требований, подлежащих удовлетворению, если иное не установлено законом.

3.9. В случае отказа ликвидационной комиссии в удовлетворении требований кредитора либо уклонения от их рассмотрения кредитор вправе до утверждения ликвидационного баланса Предприятия обратиться в суд с иском к ликвидационной комиссии. По решению суда требования кредитора могут быть удовлетворены за счет оставшегося имущества ликвидируемого Предприятия.

3.10. Требования кредитора, заявленные после истечения срока, установленного ликвидационной комиссией для их предъявления, удовлетворяются из имущества ликвидируемого Предприятия, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, заявленных в срок.

3.11. Требования кредиторов, не удовлетворенные из-за недостаточности имущества ликвидируемого Предприятия, считаются погашенными.

Погашенными считаются также требования кредиторов, не признанные ликвидационной комиссией, если кредитор не обращался с иском в суд, а также требования, в удовлетворении которых решением суда кредитору отказано.

3.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается председателем ликвидационной комиссии и главой городского поселения «Борзинское».

3.13. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемого Предприятия передается в казну городского поселения «Борзинское».

3.14. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

3.15. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

1. Порядок работы ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости. Заседание ликвидационной комиссии правомочно при наличии не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

4.2. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол. Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется секретарем комиссии не позднее трех дней после его проведения. В [протоколе заседания](http://pandia.ru/text/category/protokoli_zasedanij/) ликвидационной комиссии указываются: место и время его проведения; лица, присутствующие на заседании; [повестка дня](http://pandia.ru/text/category/povestki_dnya/) заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итого голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

4.3. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

4.4. Председатель ликвидационной комиссии:

- созывает и проводит ее заседания;

- организует текущую работу ликвидационной комиссии;

- без доверенности действует от имени ликвидационной комиссии.

4.5. В период отсутствия председателя ликвидационной комиссии или по его поручению его полномочия и функции исполняет заместитель председателя ликвидационной комиссии.

4.6. Секретарь ликвидационной комиссии:

- обеспечивает ведение делопроизводства ликвидационной комиссии, оформляет протоколы заседаний ликвидационной комиссии;

- доводит до адресатов решения ликвидационной комиссии.

В случае отсутствия секретаря ликвидационной комиссии председатель ликвидационной комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя ликвидационной комиссии) вправе поручить исполнение обязанностей секретаря ликвидационной комиссии другому члену ликвидационной комиссии.

4.7. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя ликвидационной комиссии (а в его отсутствие - заместителя председателя комиссии) является решающим.

4.8. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются председателем ликвидационной комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя комиссии.

4.9. По результатам проведения процедуры ликвидации ликвидационная комиссия составляет заключительный отчет о завершении процедуры ликвидации и представляет его на утверждение главе городского поселения «Борзинское».

4.10. Полномочия ликвидационной комиссии прекращаются с момента исключения сведений об Предприятии из Единого государственного реестра юридических лиц.

Приложение № 3

к постановлению администрации

городского поселения «Борзинское»

от «05» февраля 2024 года № 67

**ПЛАН**

мероприятий по ликвидации Унитарного муниципального архитектурно-планировочного предприятия

| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки (прогнозные)** | **Основания** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Событие/дата** |  |
| 1. | Уведомление в письменной форме налогового органа о принятии решения о ликвидации, о формировании ликвидационной комиссии (форма Р15016) | В течение 3-х рабочих дней после даты принятия постановления о ликвидации | Приказ ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617 «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств».  Ст. 9 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». |
| 2. | Внесение сведений в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц [**https://fedresurs.ru/**](https://fedresurs.ru/login) уведомление о ликвидации | В течение 3-х рабочих дней после даты принятия постановления о ликвидации | п. 9 ст. 7.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». |
| 3. | Публикация сообщения в «Вестнике государственной регистрации» о ликвидации УП и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами | Согласно расписания [**https://www.vestnik-gosreg.ru/schedule-vgr/**](https://www.vestnik-gosreg.ru/schedule-vgr/)**.** С момента публикации начнет исчисляться срок для заявления требований кредиторов – 2 месяца с даты публикации | п.1 ст. 63 ГК РФ, п.2 ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», п. 1 Приказа ФНС РФ от 16.06.2006 № САЭ-3-09/355 «Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации». |
| 4. | Принятие мер по выявлению дебиторов и кредиторов, письменное уведомление их о предстоящей ликвидации, принятие мер к получению дебиторской задолженности | В течении 2-х месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации» | Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица (ст. 63 ГК РФ) |
| 5. | Проведение инвентаризации имущества и обязательств,  Составление, подписание передаточных актов на муниципальное имущество |  | ч. 3 ст. 11 ФЗ от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» + Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н |
| 6. | Составление промежуточного ликвидационного баланса | В течение 5-ти рабочих дней после окончания срока для предъявления требований кредиторами | Промежуточный ликвидационный баланс содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.  Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации имущества, которая является условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер (ст. 63 ГК РФ) |
| 7. | Уведомление налогового органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса  (форма P15016) | В течение 3-х рабочих дней с даты составления | п.4 ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» |
| 8. | Удовлетворение требований кредиторов | После составления промежуточного ликвидационного баланса | Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ст. 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения |
| 9. | Составление ликвидационного баланса | После завершения расчетов с кредиторами | Ст. 63 ГК РФ |
| 10. | Утверждение ликвидационного баланса | После завершения расчетов с кредиторами | Ст. 63 ГК РФ |
| 11. | Подача пакета документов с заявлением по форме Р15016 в налоговый орган для государственной регистрации в связи с завершением ликвидации | В течение 3-х рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса | ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»,  Приказ ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-146175 «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» |
| 12. | Получение листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации УП | В течение 5-ти рабочих дней с даты подачи заявления |