### Герб

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «БОРЗИНСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«10» апреля 2020 г. № 221

город Борзя

**О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения и комплексе ограничительных и иных мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории городского поселения «Борзинское»**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Постановлением Губернатора Забайкальского края от 08 апреля 2020 года № 30, в целях реализации комплекса ограничительных и иных мероприятий по предотвращению угрозы распространения на территории городского поселения «Борзинское» новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), руководствуясь статьями 37,38 Устава городского поселения «Борзинское», администрация городского поселения «Борзинское» **постановляет**:

1.Обеспечить в пределах компетенции информирование населения о мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), в том числе необходимости соблюдения требований и рекомендаций, указанных в настоящем постановлении.

2. Утвердить план неотложных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

3. Определить численность сотрудников в количестве, необходимом для исполнения полномочий и функций соответствующего органа муниципальной власти городского поселения «Борзинское» непосредственно на рабочих местах, учитывая положения настоящего постановления;

4. Максимально сократить проведение на территории городского поселения «Борзинское» деловых мероприятий и по возможности проводить их в видеоформате, допуская возможность проведения только чрезвычайно важных и неотложных мероприятий.

5. Приостановить личный прием граждан, разместить данную информацию на стендах, официальном сайте городского поселения «Борзинское» с указанием рекомендаций об обращении граждан в письменной форме или форме электронного документа;

6. Организовать мероприятия по усилению режима текущей дезинфекции при осуществлении деятельности в местах массового скопления людей (в том числе на торговых объектах, в местах проведения театрально­ зрелищных, культурно-просветительских или зрелищно-развлекательных мероприятий, а также в местах, связанных с перевозкой авиационным, железнодорожным, автомобильным транспортом).

7. При поступлении списков граждан, въезжающими на территорию городского поселения «Борзинское» с территорий иностранных государств и субъектов Российской Федерации обеспечить дальнейшую передачу списков таких граждан в компетентные органы для осуществления контроля и наблюдения.

8. Организациям, учреждениям, предприятиям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории городского поселения «Борзинское» руководствоваться комплексом ограничительных и иных мероприятий по предотвращению угрозы распространения на территории Забайкальского края новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), утвержденного постановлением Губернатора Забайкальского края от 08 апреля 2020 года № 30.

9. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в периодическом печатном издании газете «Борзя-Вести» и обнародования на специально оборудованном стенде в фойе 1 этажа административного здания администрации городского поселения «Борзинское» по адресу: г.Борзя, ул.Савватеевская, 23.

10. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте городского поселения «Борзинское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([*www.борзя-адм.рф*](http://www.борзя-адм.рф)).

Глава городского поселения «Борзинское» С.А.Русинов

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**к постановлению администрации**

**городского поселения «Борзинское»**

**от 10 апреля 2020 года №**221

## ПЛАН

## неотложных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-п CoV) на территории городского поселения «Борзинское»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | | 3 |
| 1. **Мероприятия, проводимые в служебных помещениях** | | | | |
|  | Организовать ежедневную обработку с кратностью каждые 2 часа рабочих помещений дезинфицирующими средствами, в том числе дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев сотрудников, оргтехники), мест общего пользования - входных групп, лифтов, комнат приема пищи, отдыха, санузлов, комнат и оборудования для занятия спортом и других помещений | Руководитель юридического лица, Индивидуальный предприниматель  иные ответственные лица | | |
|  | Обеспечить регулярное проветривание с кратностью каждые 2 часа рабочих помещений , принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находится несколько сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие помещения) оборудованием для обеззараживания воздуха | Руководитель юридического лица, Индивидуальный предприниматель  иные ответственные лица | | |
|  | Обеспечить при возможности более свободную (на расстоянии около 2 метров между людьми) рассадку сотрудников в кабинетах | Руководитель юридического лица, Индивидуальный предприниматель  иные ответственные лица | | |
|  | Во избежание скопления большого количества сотрудников в столовых увеличить период их работы и установить график их посещения в обеденные перерывы. В столовых кратно увеличить влажную уборку с применением дезинфектантов, обеспечить использование установок для обеззараживания воздуха. Предусмотреть специально выделенные места для приема пищи в случае отсутствия столовых | Руководитель юридического лица, Индивидуальный предприниматель  иные ответственные лица | | |
|  | Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции | Руководитель юридического лица, Индивидуальный предприниматель  иные ответственные лица | | |
|  | Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции | Руководитель юридического лица, Индивидуальный предприниматель  иные ответственные лица | | |
| 1. **Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников** | | | | |
|  | Изменить график работы с целью исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников (например, вход с 8:00 до 10:00 группами или по отделам, выход с 17:00 до 19:00 аналогично) | | Руководитель юридического лица, Индивидуальный предприниматель  иные ответственные лица | | |
|  | Обеспечить, измерение температуры сотрудников обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше сотрудник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача) | | Руководитель юридического лица, Индивидуальный предприниматель  иные ответственные лица | | |
|  | Обязать отстраненного сотрудника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме (по возможности) информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении | | Руководитель юридического лица, Индивидуальный предприниматель  иные ответственные лица | | |
|  | Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний | | Руководитель юридического лица, Индивидуальный предприниматель  иные ответственные лица | | |
|  | Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому | | Руководитель юридического лица, Индивидуальный предприниматель  иные ответственные лица | | |
|  | Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам исполнительного органа государственной власти Забайкальского края или организации для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции | | Руководитель юридического лица, Индивидуальный предприниматель  иные ответственные лица | | |
|  | Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видеоформат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия. | | Руководитель юридического лица, Индивидуальный предприниматель  иные ответственные лица | | |
|  | Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | Руководитель юридического лица, Индивидуальный предприниматель  иные ответственные лица | | |
|  | Ограничить мероприятия, связанные с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей | | Руководитель юридического лица, Индивидуальный предприниматель  иные ответственные лица | | |
|  | Отменить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации . Обязать, сотрудников, убывающих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования | | Руководитель юридического лица, Индивидуальный предприниматель  иные ответственные лица | | |
|  | Решить вопрос о переводе на дистанционное обучение подведомственных организациях | | Руководитель юридического лица, Индивидуальный предприниматель  иные ответственные лица | | |
|  | Подготовить указания об особом режиме работы подведомственных организаций | | Руководитель юридического лица, Индивидуальный предприниматель  иные ответственные лица | | |
| 1. **Мероприятия по взаимодействию с посетителями** | | | | |
|  | Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационно­ просветительских стендах (стойках) | | Руководитель юридического лица, Индивидуальный предприниматель  иные ответственные лица | | |
|  | В помещениях для посетителей - в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, не реже **1** раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пишущих принадлежностей | | Руководитель юридического лица, Индивидуальный предприниматель  иные ответственные лица | | |
|  | Разместить на входе в здание бокс для приема заполненных запросов, заявлений, обращений, последующей регистрации указанных документов (при наличии возможности) | | Руководитель юридического лица, Индивидуальный предприниматель  иные ответственные лица | | |
|  | При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами заболевания предложить посетителю обратиться в врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в учреждение (письменное обращение, интернет-сервисы, обращение е единый контакт-центр (при наличии) | | Руководитель юридического лица, Индивидуальный предприниматель  иные ответственные лица | | |
|  | В зоне приема граждан разместить стенды (памятки) по мерам профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) | | Руководитель юридического лица, Индивидуальный предприниматель  иные ответственные лица | | |
|  | Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут | | Руководитель юридического лица, Индивидуальный предприниматель  иные ответственные лица | | |
| 1. **Мероприятия, касающиеся взаимодействия со средствами массовой информации** | | | | |
|  | Организовать ежедневный мониторинг ситуации, связанной с новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) в рамках информационного поля, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новой, коронавирусной инфекцией (2019-пСо V) среди сотрудников и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции | | Руководитель юридического лица, Индивидуальный предприниматель  иные ответственные лица | | |
|  | Назначить ответственных за систему коммуникации в связи текущей ситуацией | | Руководитель юридического лица, Индивидуальный предприниматель  иные ответственные лица | | |
|  | Обеспечить размещение информационных баннеров и сообщений на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о применяемых мерах в связи с эпидемиологической обстановкой | | Руководитель юридического лица, Индивидуальный предприниматель  иные ответственные лица | | |
| 1. **Иные мероприятия** | | | | |
|  | Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактных измерителей температуры, индивидуальных дезинфицирующих средств, диспенсеров с дезинфицирующими средствами, масок, оборудования для обеззараживания и очистки воздуха | | Руководитель юридического лица, Индивидуальный предприниматель  иные ответственные лица | | |
|  | До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены | | Руководитель юридического лица, Индивидуальный предприниматель  иные ответственные лица | | |