

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«БОРЗИНСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«30» декабря 2019 г. № 748

 **город Борзя**

**Об утверждении Порядка организации и проведения массовых мероприятий муниципальным бюджетным учреждением культуры «Социально-культурный центр г. Борзя» на территории городского поселения «Борзинское»**

 В целях улучшения организации и проведения массовых мероприятий на территории городского поселения «Борзинское», на основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Устава городского поселения «Борзинское»:

 1.Утвердить Порядок организации и проведения массовых мероприятий муниципальным бюджетным учреждением культуры «Социально-культурный центр г. Борзя» на территории городского поселения «Борзинское» (прилагается);

 2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в периодическом печатном издании газете «Даурская новь» и обнародования на специально оборудованном стенде в фойе 1 этажа административного здания администрации городского поселения «Борзинское» по адресу: г. Борзя, ул. Савватеевская, 23 и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года;

 3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте городского поселения «Борзинское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([*www.борзя-адм.рф*](http://www.борзя-адм.рф)).

Глава

городского поселения «Борзинское» С.А.Русинов

Приложение

к Постановлению администрации

городского поселения «Борзинское»

от «30» декабря 2019 года № 748

**ПОРЯДОК**

**организации и проведения массовых мероприятий**

**Муниципальным бюджетным учреждением культуры**

**«Социально-культурный центр г. Борзя»**

**на территории городского поселения «Борзинское»**

 **1. Общие положения.**

 1.1. Настоящий Порядок организации и проведения массовых мероприятий Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Социально-культурный центр г. Борзя» на территории городского поселения «Борзинское» (далее – Порядок) разработан в соответствии и на основании следующих нормативно-правовых документов:

 - Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

 - Закона Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

 - Федерального закона от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (с изменениями и дополнениями).

 2.1. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и термины:

  **Массовые мероприятия** - групповые, коллективные сборы людей, группы лиц, организованные юридическими и физическими лицами с целью проведения корпоративных, развлекательных, культурно-досуговых, концертных, цирковых, зрелищных, театральных, рекламных и других мероприятий и программ.

 **Организатор массового мероприятия** – МБУК СКЦ г. Борзя.

 **Место проведения массового мероприятия** – здание МБУК СКЦ г.Борзя, городская площадь, городской парк и концертные площадки на территории городского поселения «Борзинское».

 3.1.     При проведении мероприятий все участники обязаны соблюдать все требования и условия проведения, а также меры по пожарной безопасности и санитарные правила и нормы, действующие на территории РФ. 4.1.     Мероприятия могут проводиться как на коммерческой основе, так и на некоммерческой основе.

5.1.     Заказчиками проведения мероприятия могут выступать юридические и физические лица, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

6.1.     Мероприятие не должно противоречить уставной деятельности Учреждения.

7.1.  Учреждение несёт ответственность за соблюдение установленного порядка при проведении мероприятия, за создание условий для проведения, а также условий для личной безопасности участников, зрителей и посетителей. 8.1.   При проведении массовых мероприятий на городской площади Учреждение по решению организационного комитета, может привлечь другие организации для обеспечения – организации торговли, бытового обслуживания, связи, средства массовой информации, различные общественные организации и объединения и т.д.

9.1. При проведении массового мероприятия с привлечением большого количества зрителей и посетителей, Учреждение имеет право привлечь дополнительные силы для обеспечения безопасности.

**2.      Порядок проведения мероприятий с массовым пребыванием людей**.

2.1.    Мероприятия проводятся в соответствии со сроками проведения, местом проведения, утвержденным в перспективном годовом плане МБУК СКЦ г. Борзя.

2.2.    В план работы Учреждения в процессе текущей деятельности могут вноситься изменения и дополнения.

2.3.    Мероприятия проводятся в соответствии с утвержденными директором учреждения документами: положением о проведении мероприятия (согласованном администрацией городского поселения «Борзинское»), сценарием, программой.

2.4. В учреждении создается приказ о проведении мероприятия, с привлечением работников, с указанием даты, времени, места проведения и ответственного за проведение мероприятия.

2.5.Перечень должностей работников, непосредственно задействованных на время проведения мероприятий:

**Концерт:**

- директор;

- заместитель директора по творческой работе;

- балетмейстер;

- руководитель НАП «Отрада»;

- звукорежиссер;

- заведующий художественно-постановочной частью;

- режиссер;

- главный хормейстер;

- методист;

- концертмейстер по классу вокала (балета);

- звукооператор.

**Детское развлекательное мероприятие:**

- директор;

- заместитель директора по творческой работе;

- заместитель директора по АХЧ;

- балетмейстер;

- руководитель НАП «Отрада»;

- звукорежиссер;

- заведующий художественно-постановочной частью;

- режиссер;

- главный хормейстер;

- методист;

- концертмейстер по классу вокала (балета);

- звукооператор;

- заведующая костюмерной;

- бухгалтер;

- художник – оформитель;

- вахтер;

- электромонтер.

**Корпоративный вечер:**

- директор;

- заместитель директора по творческой работе;

- заместитель директора по АХЧ;

- балетмейстер;

- руководитель НАП Отрада;

- звукорежиссер;

- заведующий художественно-постановочной частью;

- режиссер;

- главный хормейстер;

- методист;

- концертмейстер по классу вокала (балета);

- звукооператор;

- заведующая костюмерной;

- художник-оформитель;

- инспектор по кадрам;

- вахтер;

- электромонтер.

**Аттракционы:**

- заместитель директора по АХЧ;

 - электромонтер;

 - контролер (договор ГПХ);

 - кассир (договор ГПХ).

2.6.Примерное время проведения культурно-массового мероприятия в здании Учреждения составляет:

1. Концерт – продолжительность составляет 2 часа;
2. Детский новогодний и рождественский утренник - продолжительность составляет 1,5 часа;
3. Корпоративный вечер для взрослых - продолжительность составляет 6 часов.

Время посещения аттракционов на городской площади и в городском парке составляет:

1. Детская цепочная карусель «Сказка» - 3 минуты;
2. Аттракцион «Батут», «Кузнечик – Люкс», электромобили - 10 минут;
3. Аттракцион детская железная дорога – 5 минут;
4. Бассейн с бамперными лодками «Юниор» - 7 минут.

Программа цикла мероприятий, проводимых на городской площади, проводится в течение 12 часов.

2.7. Учреждение обязано:

 1) проводить культурно-массовые, зрелищные мероприятия в специально-оборудованных помещениях, отвечающих назначению их использования: в соответствии с требованиями санитарных правил, предусмотренных [Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"](http://docs.cntd.ru/document/901729631), требованиями пожарной безопасности, предусмотренными [Федеральным законом от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности"](http://docs.cntd.ru/document/9028718) в зрительных залах, фойе, а также на открытых площадках, площадках, временно предназначенных для мероприятия или подготовленных на период их проведения;

2) эксплуатировать помещения для проведения культурно-массовых, зрелищных мероприятий в соответствии с настоящим порядком, а так же:

 - с требованиями антитеррористической безопасности, предусмотренными Федеральным законом «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 г. N 35-ФЗ;

- с требованиями Федерального закона от 23 февраля 2013 г. N 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;

3) заблаговременно информировать население городского поселения «Борзинское», зрителей, органы местного самоуправления об отмене мероприятия или изменения сроков его проведения;

4) организовывать немедленную эвакуацию посетителей с угрожаемого участка (места) территории объекта при возникновении чрезвычайной ситуации;

5) в случаях нарушений общественного порядка и других чрезвычайных происшествиях сообщать о случившемся сотрудникам пожарной части (ПЧ); отдела внутренних дел (ОВО), центральной районной больницы (ЦРБ);

6) пресекать и не допускать случаев распространения наркотиков и других психотропных веществ на территории Учреждения;

7) не допускать случаев распития спиртных напитков;

8) пресекать и не допускать случаев пропаганды насилия, национальной и религиозной нетерпимости, порнографии при проведении массовых развлекательных мероприятий;

9) не допускать случаев участия лиц, не достигших 16-ти летнего возраста, в культурно-массовых, зрелищных мероприятиях после 23.00;

10) обеспечивать художественно-эстетическое оформление интерьеров помещений;

2.8. Посетители, зрители и иные участники культурно-массового, зрелищного мероприятия имеют право пользоваться всеми услугами, предоставляемыми Учреждением.

 2.9. Посетители, зрители и иные участники мероприятия обязаны:

1) соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения;

2) вести себя уважительно по отношению к другим посетителям и участникам культурно-массового, зрелищного мероприятия, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за мероприятие;

3) не допускать действий, создающих опасность для окружающих;

4) при посещении платных мероприятий предъявлять билеты, дающие право для входа на культурно-массовое, зрелищное мероприятие;

5) незамедлительно сообщать администрации досугового учреждения в случае обнаружения подозрительных предметов, вещей, захвата людей в заложники и других правонарушениях;

6) при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям администрации Учреждения и сотрудников отдела внутренних дел, ответственных за обеспечение правопорядка, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2.10. Посетителям, зрителям и иным участникам мероприятий запрещается:

1) проносить оружие, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие и радиоактивные вещества, колющие и режущие предметы, крупногабаритные свёртки и другие предметы, мешающие зрителям, а также нормальному проведению мероприятия;

2) курить, распивать спиртные напитки и появляться в пьяном виде, опускать выкрики или иные действия, оскорбляющие человеческое достоинство и общественную нравственность;

3) выбрасывать предметы на сцену и другие места проведения культурно-массового, зрелищного мероприятия, а также совершать иные действия, нарушающие правила проведения мероприятия;

4) находится в служебных, технических и других помещениях учреждения не предназначенных для проведения мероприятия;

5) повреждать оборудование и элементы оформления помещений и иной инвентарь учреждения;

6) проходить на культурно-массовое, зрелищное мероприятие с животными, если это не предусмотрено характером мероприятия;

7) осуществлять торговлю, расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного характера без письменного разрешения директора учреждения культуры;

8) носить и выставлять на показ знаки и иную символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной розни.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Порядка проведения мероприятий в Учреждении граждане, должностные, физические и юридические лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.11.   В случае необходимости мероприятие проводится на основе договоров, заключенных между МБУК СКЦ г.Борзя и иными учреждениями, организациями, предприятиями, объединениями или физическими лицами.

2.12.   В случае привлечения участников мероприятия из других районов Учреждение несет ответственность за въезд и местонахождение их на своей территории.

2.13.   Оперативно-технический осмотр здания и помещений должен проводиться периодически, с устранением нарушений и неполадок.

2.14.  При проведении осмотра контролировать вопросы, связанные с антитеррористической защищенностью объекта, целостность конструкций, оборудования.

**3.      Меры общественной безопасности, принимаемые Учреждением.**

3.1.  Учреждение обеспечивает подготовку к проведению мероприятия участников и необходимого количества вспомогательного персонала из числа сотрудников или дополнительно привлеченных людей на основании договора, знание и соблюдение ими своих функциональных обязанностей, правил техники безопасности, пожарной безопасности и внутреннего распорядка.

3.2.   Учреждение выполняет график обязательного присутствия ответственных лиц и иных представителей от начала и до полного окончания мероприятия.

3.3. Учреждение обеспечивает привлечение специалистов для осуществления проверок мест проведения на наличие взрывоопасных предметов, а также установления их антитеррористической защищенности.

3.4.    Организатор требует от участников соблюдения общественного порядка во время проведения мероприятия.

3.5.   Организаторы обеспечивают безотказную работу всех инженерных систем, конструкций, систем оповещения, связи, готовность сцены, маршрутов движения артистов, зрителей.

3.6.   Организаторы обеспечивают наличие мест, надлежащее содержание мест проведения и мест общего пользования.

3.7.   Проведение разъяснительной работы среди посетителей и участников мероприятий по предупреждению антиобщественных проявлений, пропаганды порядка и правил поведения используя звуковое, голосовое оповещение и другие средства.

3.8. Организаторы проверяют размещение на видных местах знаков безопасности, правил пользованием оборудования, правил посещения и поведения, планы эвакуации, инструкции по мерам безопасности.

3.9. Наличие и исправность инвентаря и оборудования.

3.10. Организаторы  обеспечивают наличие и доведение до населения рекламы и афиш. Информацию о предстоящем мероприятии может распространяться путем размещения на сайте Учреждения, путем размещения согласованной информации в социальных сетях в интернет, в газете, на стендах и специально установленных местах.

3.11. Контрольно-пропускной режим, размещение участников и зрителей согласно билетам, пригласительным, осуществляется за 30 минут до начала мероприятия.

3.12.  В случае привлечения к проведению, обеспечению мероприятия предприятий общественного питания, организация, осуществляющая обеспечение, обязана соблюдать все санитарные нормы и правила и требования законодательства, действующие на территории РФ и нести ответственность за их соблюдение.

3.13. При проведении осмотра здания и помещений, организаторы обязаны проверить работоспособность электрощитовых, пожарных кранов, их закрытие и опечатывание.

3.14.  Все специальные службы, уведомленные о проведении массового мероприятия и привлеченные для обеспечения безопасности, прибывают к месту проведения за час до начала массового мероприятия.

3.15. При проведении массового мероприятия вне помещений и здания, организаторы и организационный комитет согласовывают вопрос об ограничении транспорта вблизи места проведения мероприятия.

3.16. В случае возникновения в ходе подготовки или проведения мероприятия предпосылок к совершению террористического акта, экстремистских проявлений, беспорядков и иных опасных противоправных действий и проявлений, организатор обязан незамедлительно сообщить об этом директору, правоохранительным органам и другим специальным службам, обеспечивающих безопасность граждан, оказывать помощь и в дальнейшем выполнять их указания.