

**Администрация городского поселения «Борзинское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«23» января 2015г. №97

город Борзя

 Об утверждении состава и порядка деятельности межведомственной комиссии по переводу жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения и согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых

помещений

В соответствии с пунктами 6, 7 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 14.1 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации " № 131 от 06.10.2003 г., статьями 37, 38 Устава городского поселения «Борзинское» администрация городского поселения «Борзинское» **п о с т а н о в л я е т**:

 1. В целях решения вопросов о переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения и согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений на территории городского поселения «Борзинское» создать постоянно действующую межведомственную комиссию по переводу жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения и согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых помещений городского поселения «Борзинское» и утвердить ее состав (приложение 1).

 2. Утвердить Порядок деятельности комиссии по переводу жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения и согласованию переустройства и (или) перепланировки помещений городского поселения «Борзинское» (приложение 2).

 4. Постановление вступает в законную силу с момента подписания.

Временно исполняющий обязанности

руководителя администрации

городского поселения «Борзинское» А.В. Савватеев

Приложение 1

СОСТАВ

комиссии по переводу жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения и согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых помещений городского поселения «Борзинское»

Савватеев Александр Васильевич - председатель комиссии,

 временно исполняющий обязанности

 руководителя администрации

 городского поселения «Борзинское»

Пономарчук Татьяна Владимировна - секретарь комиссии,

 главный специалист по архитектуре

 и градостроительству отдела

 управления муниципальной

 собственностью администрации

 городского поселения «Борзинское»

 Пышкин Андрей Сергеевич - директор краевого государственного

 унитарного предприятия

 «Забайкальское БТИ»

Андреева Ольга Юрьевна - главный специалист отдела жилищно-

 коммунального хозяйства

 администрации городского поселения

 «Борзинское»

Приложение 2

ПОРЯДОК

деятельности комиссии по переводу жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения и согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых помещений городского поселения «Борзинское»

1. Общие положения
2. . Настоящее положение определяет порядок создания, задачи, функции и порядок деятельности комиссии по переводу жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения и согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых помещений городского поселения «Борзинское» (далее по тексту - комиссия).
3. . Комиссия является постоянно действующим органом органа местного самоуправления городского поселения «Борзинское» и формируется для решения вопросов по переводу жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения и согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых помещений на территории городского поселения «Борзинское».
4. . В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Забайкальского края, Уставом городского поселения «Борзинское» и настоящим Порядком.
5. . Персональный состав комиссии и порядок ее деятельности устанавливается постановлением руководителя администрации городского поселения «Борзинское» муниципального района «Борзинский район».
6. Задачи и функции комиссии
7. . Рассмотрение вопросов о возможности перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории городского поселения «Борзинское».
8. . Рассмотрение вопросов о возможности согласования переустройства и (или) перепланировки жилых помещений на территории городского поселения «Борзинское».
9. Порядок деятельности комиссии
10. В состав комиссии могут входить:
11. представители органов местного самоуправления городского поселения «Борзинское»;
12. представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Забайкальского края, расположенных на территории городского поселения «Борзинское».
13. Деятельность членов комиссии осуществляется на общественных началах.
14. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии. Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии.

Ведение протоколов заседаний комиссии и иной организационно-технической работы осуществляет секретарь комиссии. Протокол подписывает председательствующий на заседании и секретарь комиссии. К протоколу могут прилагаться копии материалов в соответствии с повесткой заседания. В период отсутствия председателя его обязанности исполняет должностное лицо, исполняющее обязанности руководителя администрации городского поселения «Борзинское». В случае отсутствия секретаря комиссии председательствующим назначается исполняющее обязанности секретаря лицо из членов комиссии.

1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.
2. Комиссия осуществляет свою деятельность на коллегиальной основе. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии путем открытого голосования ее членов.

Любой член комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет прямую заинтересованность или находится в родственных отношениях с лицом, заявление или предложение которого рассматривается комиссией. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

1. В случае невозможности очного участия в заседании отсутствующий член комиссии вправе в письменном виде направить председателю комиссии свое мнение по обсуждаемому вопросу. В таком случае его мнение учитывается при принятии решения и является обязательным приложением к протоколу заседания. В случае отсутствия членов комиссии в работе комиссии могут принимать участие лица, замещающие их по должности по основному месту работы.
2. Комиссия вправе разрабатывать регламент своей работы по принятию решений и рассмотрению вопросов, отнесенных к ее компетенции.

Регламент комиссии может предусматривать:

1. порядок подготовки вопросов для рассмотрения на заседаниях комиссии;
2. порядок и периодичность проведения заседаний комиссии;
3. порядок ведения, содержание и форму протокола комиссии;
4. порядок принятия решений путем голосования;
5. порядок представления заключений комиссии;
6. ответственность членов комиссии за нарушение регламента;
7. обстоятельства, при которых члены комиссии не могут участвовать в голосовании (конфликт интересов), и другие вопросы.
8. Комиссия осуществляет свою деятельность в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации.