**ЛИСТОК СОГЛАСОВАНИЙ**

проекта постановления администрации

городского поселения «Борзинское»

По вопросу:Об утверждении Положения о комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров аренды (купли-продажи) земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского поселения «Борзинское».

Исполнитель: Трухин И.Н.

**ЗАВИЗИРОВАЛИ**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Должность лиц, визирующихпроект постановления | Фамилиии инициалы | Подпись | Дата, время передачилистка согласования |
| 1 | Начальник отдела СОПиКР | Боровых Т.В. |  |  |
| 2 | начальник отдела земельных отношений, архитектуры и градостроительства | Трухин И.Н. |  |  |
| 3 | Начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и финансов | Блохина Ж.А. |  |  |
| 4 | Начальник отдела ЖКХ, муниципального имущества и экономического планирования | Секисов В.А. |  |  |
| 5 | Юрист | Балахтарь Е.Ю. |  |  |

**Администрация городского поселения «Борзинское»**

**ЛИСТОК СОГЛАСОВАНИЙ**

проекта постановления администрации

городского поселения «Борзинское»

По вопросу: Об утверждении Положения о комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров аренды (купли-продажи) земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского поселения «Борзинское».

Исполнитель: Трухин И.Н.

**ЗАВИЗИРОВАЛИ**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Должность лиц, визирующихпроект постановления | Фамилиии инициалы | Подпись | Дата, время передачилистка согласования |
| 1 | Начальник отдела СОПиКР | Боровых Т.В. |  |  |
| 2 | начальник отдела земельных отношений, архитектуры и градостроительства | Трухин И.Н. |  |  |
| 3 | Начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и финансов | Блохина Ж.А. |  |  |
| 4 | Начальник отдела ЖКХ, муниципального имущества и экономического планирования | Секисов В.А. |  |  |
| 5 | Юрист  | Балахтарь Е.Ю. |  |  |



Администрация городского поселения «Борзинское»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«03» апреля 2017года №218

**город Борзя**

**Об утверждении Положения** **о комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров аренды (купли-продажи) земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского поселения «Борзинское».**

 В соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», руководствуясь статьями 37, 38 Устава городского поселения «Борзинское», администрация городского поселения «Борзинское» **постановляет**:

1. Утвердить Положение о комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров аренды (купли-продажи) земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского поселения «Борзинское» (приложение №1)

2. На основании п.1 настоящего Постановления утвердить состав комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров аренды (купли-продажи) земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского поселения «Борзинское» (приложение № 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) на официальном сайте администрации городского поселения «Борзинское».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения «Борзинское» Н.Н.Яковлев

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации городского поселения «Борзинское»

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2017 г. №\_\_\_\_

**СОСТАВ**

комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров аренды (купли-продажи) земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского поселения «Борзинское».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссииЯковлев Николай Николаевич | Глава городского поселения «Борзинское»; |
| Члены комиссии: |  |
| Боровых Татьяна Викторовна | Начальник отдела по социальной, организационно – правовой и кадровой работе |
| Блохина Жанна Александровна |  Начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и финансов |
| Секисов Вячеслав Александрович | Начальник отдела ЖКХ, муниципального имущества и экономического планирования |
| Якимова Виктория Андреевна | Главный специалист по архитектуре и градостроительству |
| Матафонова Татьяна Викторовна | Главный специалист отдела земельных отношений архитектуры и градостроительства |
| секретарь комиссииТрухин Иван Николаевич | Начальник отдела земельных отношений, архитектуры и градостроительства; |

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

городского поселения «Борзинское»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. №\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров аренды (купли-продажи) земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского поселения «Борзинское».

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению аукционов на право заключения договоров аренды (купли-продажи) земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского поселения «Борзинское» (далее – Комиссия), является органом для проведения аукционов и подведения итогов аукционов, оформления результатов аукционов и их анализа.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними подзаконными нормативными актами, а также настоящим Положением.

1.3. К участию в работе комиссии привлекаются, по согласованию, руководители и специалисты органов местного самоуправления, федеральных органов, органов исполнительной власти Забайкальского края, осуществляющие свою деятельность на территории городского поселения «Борзинское» муниципального района «Борзинский район».

1.4. Участники комиссии, привлеченные по согласованию с руководителями государственных и других учреждений и организаций, могут выполнять работу, не связанную с дополнительным возложением функциональных обязанностей в форме квалифицированной помощи и консультаций.

2. Права и обязанности Комиссии.

2.1. Комиссия имеет право:

- выполнять функции организатора аукциона;

- проводить анализ результатов проведения аукциона, в том числе финансовых, и принимать решения по улучшению работы комиссии и составлению документации по проведению аукционов.

2.2. Комиссия обязана:

- принимать решения о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным статьей 39.12 Земельного кодекса РФ, и уведомлять заявителей о принятом решении в установленные действующим земельным законодательством сроки;

- подписывать протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- определять победителя аукциона и подписывать протокол о результатах аукциона;

- принимать решения о признании аукциона несостоявшимся, в случаях установленных Земельным кодексом Российской Федерации;

- не разглашать сведения, имеющие служебный и конфиденциальный характер;

- осуществлять свою работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующими федеральными законами и законами Забайкальского края;

- осуществлять иные обязанности, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации и законами Забайкальского края.

3. Права и обязанности членов Комиссии.

3.1. Члены комиссии имеют право:

- знакомиться с документами, имеющим отношение к земельным участкам, предлагаемым к продаже, или к земельным участкам, право на заключение договоров аренды которые является предметом аукционов;

- вносить предложения по порядку работы Комиссии.

3.2. Члены Комиссии обязаны:

- лично участвовать в заседаниях Комиссии;

- выполнять поручения председателя Комиссии.

4.Порядок работы.

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости.

4.2. Комиссия формируется из специалистов Администрации городского поселения «Борзинское», а также к работе Комиссии привлекаются по согласованию руководители и специалисты органов местного самоуправления, федеральных органов, органов исполнительной власти Забайкальского края, осуществляющих свою деятельность на территории городского поселения «Борзинское» муниципального района «Борзинский район». Участники Комиссии, привлеченные по согласованию с руководителями государственных и других учреждений и организаций, могут выполнять работу, не связанную с дополнительным возложением функциональных обязанностей, в форме квалифицированной помощи и консультаций.

4.3. Состав Комиссии утверждается Постановлением Администрации городского поселения «Борзинское». Для участия в заседании Комиссии с правом совещательного голоса могут приглашаться представители отраслевых служб и ведомств, привлекаемых по согласованию, в зависимости от назначения объекта, намечаемого к реализации, и объектов природной среды, попадающих в зону его воздействия.

4.4. Секретарь Комиссии: организует работу Комиссии и ведет ее заседания, ведет аукцион и является аукционистом.

4.5. Секретарь Комиссии: ведет прием заявок и документов от заявителей, регистрирует заявки в Журнале приема заявок, ведет протоколы заседаний, которые подписываются председателем, секретарем и всеми присутствующими членами Комиссии, организовывает подготовку, размещение на официальном сайте и публикацию извещений о проведении (или об отказе в их проведении) аукционов, информацию о результатах аукционов, готовит и направляет в отношении заявителей – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств запросы о предоставлении сведений, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственных реестр юридических лиц (для юридических лиц) и индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), готовит и направляет заявителям уведомления о принятом Комиссией решении о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе.

4.6.Члены Комиссии официально извещаются о времени проведения Комиссии не позднее трех дней до дня заседания, ответственным за оповещение является секретарь Комиссии.

4.7. Заседания комиссии являются правомочными при присутствии на нем не менее 50% от общего состава Комиссии. Решения заседаний Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.8. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.9. Решения Комиссии оформляются протоколами и подписываются Председателем, секретарем и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Выписки из протокола подписываются Председателем и секретарем Комиссии.