

**Администрация городского поселения «Борзинское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«07» апреля 2017 г. №257

город Борзя

 **Об утверждении состава и порядка деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского поселения «Борзинское» муниципального района «Борзинский район»**

 Руководствуясь пунктом 6 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 статьи 14 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации " № 131 от 06.10.2003 г., статьями 39, 40 Устава городского поселения «Борзинское» администрация городского поселения «Борзинское» **п о с т а н о в л я е т :**

1. В целях подготовки проекта правил землепользования и застройки городского поселения «Борзинское» создать постоянно действующую комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского поселения «Борзинское» муниципального района «Борзинский район» и утвердить ее состав (приложения 1).
2. Утвердить Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского поселения «Борзинское» (приложение 2).
3. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки провести работу по установке последовательности градостроительного зонирования, порядка и сроков проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки, порядка направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки.
4. Постановление вступает в законную силу с момента подписания.

Глава городского поселения «Борзинское» Н.Н. Яковлев

 Приложение 1

СОСТАВ

комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

городского поселения «Борзинское»

Яковлев Николай Николаевич - глава городского поселения

 «Борзинское»

Савватеев Александр Васильевич - исполняющий обязанности заместителя

 руководителя администрации

 городского поселения «Борзинское»

Якимова Виктория Андреевна - главный специалист по архитектуре и

 градостроительству отдела земельных

 отношений, архитектуры и

 градостроительства администрации

 городского поселения «Борзинское»

Трухин Иван Николаевич - начальник отдела земельных отношений,

 архитектуры и градостроительства

 администрации городского поселения

 «Борзинское»

Булдыгеров Сергей Павлович - депутат совета городского поселения

 «Борзинское»

Пономарчук Татьяна Владимировна - заместитель начальника отдела

 земельных отношений и архитектуры

 по архитектуре управления

 территориального развития

 администрации муниципального

 района «Борзинский район»

Полоротова Светлана Алексеевна - кадастровый инженер

Приложение 2

ПОРЯДОК

деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского поселения «Борзинское»

1. Общие положения
	1. Настоящее положение определяет порядок создания, задачи, функции и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского поседения «Борзинское» муниципального района «Борзинский район» (далее по тексту - комиссия).
	2. Комиссия является постоянно действующим органом органа местного самоуправления городского поселения «Борзинское» и формируется для подготовки проекта правил землепользования и застройки к утверждению представительным органом местного самоуправления и подготовки изменений в указанные правила, подготовки рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или об отказе в предоставлении таких разрешений.
	3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Забайкальского края, Уставом городского поселения «Борзинское» и настоящим Порядком.
	4. Персональный состав комиссии и порядок ее деятельности устанавливается постановлением главы городского поселения «Борзинское» муниципального района «Борзинский район».
2. Задачи и функции комиссии
	1. Подготовка проекта правил землепользования и застройки городского поселения «Борзинское», подготовка проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки.
	2. Прием предложений заинтересованных лиц о подготовке проекта правил землепользования и застройки, об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов. Прием заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
	3. Подготовка заключений с рекомендациями о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменений в правила землепользования и застройки, проект правил или об отклонении таких предложений с указанием причин.
	4. Подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или об отказе в предоставлении таких разрешений.
	5. Направление сообщений о проведении общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.
	6. Осуществление иных задач и функций, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края, муниципальными правовыми актами.
3. Порядок деятельности комиссии

3.1 Число членов комиссии не может составлять менее пяти.

3.2 В состав комиссии входят:

1) представители органов местного самоуправления городского поселения «Борзинское», но не более пятидесяти процентов ее состава;

2) представители населения и юридических лиц, расположенных на территории городского поселения «Борзинское».

В состав комиссии могут входить представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Забайкальского края.

3.3 Деятельность членов комиссии осуществляется на общественных началах.

3.4 Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии. Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии, протоколы публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Председатель комиссии имеет заместителя.

Ведение протоколов заседаний комиссии и иной организационно-технической работы осуществляет секретарь комиссии. Протокол подписывает председательствующий на заседании и секретарь комиссии. К протоколу могут прилагаться копии материалов в соответствии с повесткой заседания. В период отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. В случае отсутствия секретаря комиссии председательствующим назначается исполняющее обязанности секретаря лицо из членов комиссии.

3.5 Порядок избрания председателя комиссии, заместителя председателя и секретаря комиссии, права и обязанности председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

3.6 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.7 Комиссия осуществляет свою деятельность на коллегиальной основе. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии путем открытого голосования ее членов.

Любой член комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет прямую заинтересованность или находится в родственных отношениях с лицом, заявление или предложение которого рассматривается комиссией. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.8 В случае невозможности очного участия в заседании отсутствующий член комиссии вправе в письменном виде направить председателю комиссии свое мнение по обсуждаемому вопросу. В таком случае его мнение учитывается при принятии решения и является обязательным приложением к протоколу заседания. В случае отсутствия членов комиссии в работе комиссии могут принимать участие лица, замещающие их по должности по основному месту работы.

3.9 Комиссия вправе разрабатывать регламент своей работы по принятию решений и рассмотрению вопросов, отнесенных к ее компетенции.

Регламент комиссии может предусматривать:

1) порядок подготовки вопросов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

2) порядок и периодичность проведения заседаний комиссии;

3) порядок ведения, содержание и форму протокола комиссии;

4) порядок принятия решений путем голосования;

5) порядок представления заключений комиссии;

6) ответственность членов комиссии за нарушение регламента;

7) обстоятельства, при которых члены комиссии не могут участвовать в голосовании (конфликт интересов), и другие вопросы.

3.10. Публичные слушания, проводимые комиссией, могут назначаться на рабочие и выходные дни.

В дни официальных праздников заседания комиссии, общественные обсуждения, публичные слушания не проводятся.

3.11 Комиссия осуществляет свою деятельность в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.