

**Совет городского поселения «Борзинское»**

**РЕШЕНИЕ**

«09» ноября 2016 года № 369

**город Борзя**

**Об утверждении Положения «О порядке принятия решений о предоставлении муниципальных преференций в городском поселении**

**«Борзинское»**

В соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 03 октября 2016 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом городского поселения «Борзинское», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, утвержденным решением Совета городского поселения «Борзинское» от 24 сентября 2010 года № 233, Совет городского поселения «Борзинское» решил:

1. Утвердить Положение «О порядке принятия решений о предоставлении муниципальных преференций в городском поселении «Борзинское» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее решение официально опубликовать (обнародовать) на официальном сайте городского поселения «Борзинское».

Глава городского поселения

«Борзинское» Н.Н. Яковлев

Приложение

к решению Совета городского

поселения «Борзинское»

№ 369 от «09» ноября 2016г.

**Положение**

**о порядке принятия решений о предоставлении муниципальных**

**преференций в городском поселении «Борзинское»**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции](http://docs.cntd.ru/document/901989534)» (далее -[закон «О защите конкуренции](http://docs.cntd.ru/document/901989534)») и устанавливает порядок принятия решений о предоставлении муниципальных преференций в виде передачи во временное владение и (или) пользование имущества муниципального образования - городское поселение «Борзинское» муниципального района «Борзинский район» без проведения торгов либо путем установления льготной платы за пользование муниципальным имуществом.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1) хозяйствующий субъект - индивидуальный предприниматель, коммерческая организация, а также некоммерческая организация, осуществляющая приносящую доход деятельность;

2) муниципальная преференция - предоставление органами местного самоуправления отдельным хозяйствующим субъектам преимущества, которое обеспечивает им более выгодные условия деятельности, путем передачи муниципального имущества, иных объектов гражданских прав либо путем предоставления имущественных льгот, муниципальных гарантий.

3. Муниципальные преференции могут предоставляться в целях, определенных [законом «О защите конкуренции](http://docs.cntd.ru/document/901989534)».

4. В соответствии с настоящим Положением муниципальные преференции могут быть предоставлены в виде:

1) передачи во временное владение и (или) пользование муниципального имущества (движимого и недвижимого) путем заключения с хозяйствующими субъектами договоров аренды, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, без применения обязательных процедур проведения торгов, предшествующих заключению таких договоров;

2) установления льготной платы за пользование муниципальным имуществом путем заключения договоров или дополнительных соглашений, содержащих условия о снижении платы за пользование имуществом.

В соответствии с [законом «О защите конкуренции»](http://docs.cntd.ru/document/901989534)  муниципальные преференции предоставляются с предварительного согласия в письменной форме Управления Федеральной антимонопольной службы по Забайкальскому краю (далее - антимонопольный орган), за исключением случаев, когда муниципальные преференции предоставляются:

1) в соответствии с решением Совета городского поселения «Борзинское» о бюджете городского поселения «Борзинское» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), содержащим или устанавливающим порядок определения размера муниципальной преференции и ее конкретного получателя;

2) путем направления на финансовое обеспечение непредвиденных расходов средств резервных фондов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) в размере, не превышающем установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке, если такая преференция предоставляется не чаще чем один раз в год одному лицу.

5. Решение о предоставлении муниципальной преференции в соответствии с настоящим Положением принимает глава городского поселения «Борзинское» в порядке и по основаниям, указанным в [законе «О защите конкуренции](http://docs.cntd.ru/document/901989534)», и в соответствии с настоящим Положением. Решение о предоставлении муниципальной преференции оформляется постановлением.

Порядок получения согласия антимонопольного органа на предоставление муниципальных преференций определен [законом](http://docs.cntd.ru/document/901989534) «О защите конкуренции».

**Глава 2. Порядок принятия решения о предоставлении**

**муниципальных преференций**

6. Для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной преференции заинтересованный хозяйствующий субъект (далее - заявитель) направляет в администрацию городского поселения «Борзинское» (далее – администрация) письменное обращение (приложение) о предоставлении муниципальной преференции (далее - обращение).

В обращении в обязательном порядке указываются:

1) организационно-правовая форма и наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей) заявителя;

2) цель предоставления муниципальной преференции;

3) вид муниципальной преференции и ее обоснование;

4) срок предоставления муниципальной преференции.

К обращению прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов (со всеми изменениями и дополнениями в них на дату представления обращения), заверенные нотариально;

2) копия свидетельства о государственной регистрации заявителя, заверенная им;

3) перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи обращения, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

4) наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

5) бухгалтерский баланс заявителя по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи обращения, либо, если заявитель не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная документация, предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с заявителем, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

7) справка налогового органа об отсутствии задолженности у заявителя перед бюджетами всех уровней на дату подачи обращения.

Субъекты малого и среднего предпринимательства дополнительно представляют:

1) сведения о средней численности работников за предшествующий календарный год;

2) сведения о суммарной доле участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде);

3) сведения о доле участия, принадлежащей юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства;

4) документы бухгалтерской отчетности, содержащие сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) и балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год.

7. На основании представленных документов в течение десяти рабочих дней от даты поступления обращения принимается решение о подготовке в антимонопольный орган заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции.

Обращение подлежит возврату заявителю в случаях, если:

1) заявитель имеет задолженность по платежам перед бюджетом городского поселения «Борзинское» либо задолженность перед бюджетами иных уровней на дату подачи обращения;

2) заявитель не представил документы, перечисленные в пункте 6 настоящего Положения;

3) обращение и документы, представленные заявителем, не соответствуют требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Положения.

8. В соответствии с [законом «О защите конкуренции»](http://docs.cntd.ru/document/901989534)  для получения согласия антимонопольного органа на предоставление муниципальной преференции оформляется заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции и проект постановления главы городского поселения «Борзинское» о предоставлении муниципальной преференции.

9. К заявлению о даче согласия на предоставление муниципальной преференции от имени администрации городского поселения «Борзинское» (далее - заявление), прилагаются:

- проект постановления главы городского поселения «Борзинское» о предоставлении муниципальной преференции;

- документы, перечисленные в пункте 6 настоящего Положения.

10. Заявление, проект постановления главы городского поселения «Борзинское» вместе с приложенными документами направляется в антимонопольный орган для принятия решения о даче согласия на предоставление муниципальной преференции.

11. Решение антимонопольного органа о даче согласия на предоставление муниципальной преференции является условием принятия постановления главы городского поселения «Борзинское» о предоставлении муниципальной преференции.

В случае если решением антимонопольного органа о даче согласия на предоставление муниципальной преференции введены ограничения, в текст проекта постановления главы городского поселения «Борзинское» о предоставлении муниципальной преференции вносятся соответствующие изменения. В этом случае администрация представляет в антимонопольный орган документы, подтверждающие соблюдение ограничений, в срок, не превышающий одного месяца от даты предоставления муниципальной преференции.

При предъявлении антимонопольным органом требований о предоставлении дополнительной информации администрация письменно запрашивает ее у заявителя и представляет в антимонопольный орган в срок, определенный антимонопольным органом.

При отказе антимонопольного органа в даче согласия на предоставление муниципальной преференции администрация в течение десяти рабочих дней со дня получения отказа направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной преференции и копию решения антимонопольного органа с указанием причин отказа.

13. На основании постановления главы городского поселения «Борзинское» о предоставлении муниципальной преференции администрация заключает с заявителем договор и (или) дополнительное соглашение, а также осуществляет контроль исполнения их условий.

14. В соответствии со [статьей 21 закона «О защите конкуренции»](http://docs.cntd.ru/document/901989534) контроль за использованием муниципальных преференций осуществляет антимонопольный орган.

Приложение

к Положению о порядке принятия решений

о предоставлении муниципальных преференций

в городском поселении «Борзинское»,

утвержденному решением Совета городского

поселения «Борзинское» № 369 от 09 ноября 2016г.

БЛАНК

заявления для предоставления

муниципальной преференции

|  |
| --- |
| Главе городского поселения «Борзинское»  674600,Забайкальский край, г.Борзя, ул.Савватеевская,23  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование юридического лица, ИНН (или ФИО и/п)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               (регистрации и фактического местонахождения) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной преференции

Прошу  предоставить  муниципальную  преференцию  и заключить договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенным по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_