

**Администрация городского поселения «Борзинское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«16» июля 2018 г. № 458

**город Борзя**

**Об утверждении Положения о комиссии по жилищным вопросам администрации городского поселения «Борзинское»**

В соответствии с пп. 2.1, 2.2, 3.1, 10 ч. 1 ст. 14, ст. 91.13 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, руководствуясь ст.ст. 37, 38 Устава городского поселения «Борзинское», **постановляю**:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P26) о комиссии по жилищным вопросам администрации городского поселения «Борзинское».

 2. Считать утратившим силу постановление администрации городского поселения «Борзинское» «О порядке ведения учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории городского поселения «Борзинское» от 12.07.2010г № 155.

 3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования) на официальном сайте городского поселения «Борзинское» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (www.Борзя-адм.рф).

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского

поселения «Борзинское» Н.Н.Яковлев

Приложение

к постановлению администрации

городского поселения «Борзинское»

от 16 июля 2018 г. № 458

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ЖИЛИЩНЫМ ВОПРОСАМ АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «БОРЗИНСКОЕ»

1. Комиссия по жилищным вопросам администрации городского поселения «Борзинское» (далее - комиссия) создается для рассмотрения и принятия решений по вопросам принятия на учет (отказа в принятии на учет, снятия с учета) граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, предоставления (отказа в предоставлении) жилых помещений специализированного (служебного) жилого фонда на территории городского поселения «Борзинское».

2. Комиссия образуется, реорганизуется, ликвидируется распоряжением администрации городского поселения «Борзинское».

3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, Уставом и иными муниципальными правовыми актами городского поселения «Борзинское», а также настоящим Положением.

4. Организационное и техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется отделом градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации городского поселения «Борзинское».

5. Основные полномочия комиссии:

- рассмотрение заявлений граждан (и представленных документов) о принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

- признание граждан малоимущими, с целью постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

- принятие решений о принятии на учет (отказе в принятии на учет) граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

- принятие решений о снятии с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

- рассмотрение заявлений граждан (и представленные документы) о предоставлении жилых помещений по договорам специализированного (служебного) найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- принятие решений о предоставлении (отказе в предоставлении) жилых помещений по договорам специализированного (служебного) найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- принятие решений об обмене жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования;

- рассмотрение заявлений граждан (и представленных документов) о принятии на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат или жилищных сертификатов для приобретения (строительства) жилья;

- принятие решения о постановке (отказе в постановке) на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат или жилищных сертификатов для приобретения (строительства) жилья;

- принятие решений о присвоении (снятии) жилым помещениям муниципального жилищного фонда статуса специализированного (служебного) жилья.

6. Численный и персональный состав комиссии утверждается распоряжением администрации городского поселения «Борзинское». Количество членов комиссии должно быть нечетным.

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

 - председатель комиссии по жилищным вопросам – Глава городского поселения «Борзинское»;

- заместитель председателя комиссии по жилищным вопросам – начальник отдела градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации городского поселения «Борзинское»;

- секретарь комиссии по жилищным вопросам – главный специалист по использованию жилищного фонда отдела градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации городского поселения «Борзинское».

Члены комиссии по жилищным вопросам:

- главный специалист по юридическим вопросам отдела социальной, организационно-правовой и кадровой работы администрации городского поселения «Борзинское»;

- главный специалист по муниципальному жилищному контролю отдела жилищно-коммунального хозяйства и экономического планирования администрации городского поселения «Борзинское»;

- депутат Совета городского поселения «Борзинское»;

- специалист Борзинского отдела государственного казенного учреждения «Краевой центр социальной защиты населения Забайкальского края».

8. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии. В случае временного отсутствия членов комиссии в заседании комиссии участвуют лица, исполняющие их обязанности.

9. Секретарь комиссии:

- выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии по организационному и техническому обеспечению деятельности комиссии;

- организует предварительную подготовку документов к рассмотрению на заседании комиссии;

- ведет протокол заседания комиссии;

- готовит проекты правовых актов по вопросам деятельности комиссии;

- доводит до сведения заявителей результаты принятых по их заявлениям решений;

- ведет делопроизводство комиссии.

В отсутствие секретаря комиссии его обязанности исполняет лицо, утвержденное для замещения, а в случае отсутствия последнего - другое лицо, назначенное председателем комиссии.

10. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

11. При необходимости по поручению председателя комиссии или его заместителя на заседание комиссии могут быть приглашены представители организаций, граждане, являющиеся заявителями.

12. Комиссия правомочна рассматривать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее половины от установленного численного состава комиссии.

13. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Каждый член комиссии при голосовании имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

14. В случае несогласия с принятым комиссией решением член комиссии имеет право выразить особое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме. Особое мнение должно быть приобщено к протоколу заседания комиссии.

15. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, всеми присутствовавшими на заседании членами комиссии и секретарем, утверждается распоряжением администрации городского поселения «Борзинское».