Герб

**Совет городского поселения «Борзинское»**

**РЕШЕНИЕ**

«29» мая 2020 года № 249

**город Борзя**

**Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в границах городского поселения «Борзинское» муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края**

В целях организации и осуществления муниципального жилищного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в границах городского поселения «Борзинское» муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края, руководствуясь [ст. 20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=334555&date=21.01.2020&dst=101175&fld=134) Жилищного кодекса Российской Федерации, п. 6 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», [ч. 1 ст. 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW251&n=1634698&date=21.01.2020&dst=100014&fld=134) Закона Забайкальского края от 10.10.2012 №720-ЗЗК «О порядке осуществления муниципального жилищного контроля и порядке взаимодействия уполномоченного органа исполнительной власти Забайкальского края, осуществляющего государственный жилищный надзор, с уполномоченными органами местного самоуправления, осуществляющими муниципальный жилищный контроль, при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля», статьями 37, 38 Устава городского поселения «Борзинское», Совет городского поселения «Борзинское» **решил:**

1. Утвердить Положение о порядке осуществления муниципального

жилищного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в границах городского поселения «Борзинское» муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края, согласно приложению№1.

2. Признать утратившими силу следующие решения Совета городского

поселения «Борзинское»:

2.1. от 16.05.2013 №107 «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского поселения «Борзинское»»;

2.2. от 23.10.2014 №209 «О внесении изменений и дополнений в Положение «Об организации и осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского поселения «Борзинское», утвержденное Решением Совета городского поселения «Борзинское» №107 от 16 мая 2013 года»;

2.3. от 25.06.2015 № 269 «О внесении изменений и дополнений в перечень должностных лиц органов местного самоуправления городского поселения «Борзинское» с указанием полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории городского поселения «Борзинское», утвержденный решением Совета городского поселения «Борзинское» № 107 от 16 мая 2013 года»;

2.4. от 31.08.2017 № 448 «О внесении изменений и дополнений в Положение «Об организации и осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского поселения «Борзинское»», утвержденное Решением Совета городского поселения «Борзинское» от 16.05.2013 года № 107 (в редакции решения от 23 октября 2014 года № 209, от 25 июня 2015 года № 269);

2.5. от 09.08.2018 № 90 «О внесении изменений и дополнений в Положение «Об организации и осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского поселения «Борзинское»», утвержденное Решением Совета городского поселения «Борзинское» от 16.05.2013 года № 107 (в редакции решения от 23 октября 2014 года № 209, от 25 июня 2015 года № 269, от 31 августа 2017 года № 448).

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

4. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию на специально оборудованном стенде, а также размещению на официальном сайте городского поселения «Борзинское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.борзя-адм.рф](http://www.борзя-адм.рф)).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета городского поселения «Борзинское»  В.Я. Нехамкин |  | Глава городского поселения «Борзинское»  С.А. Русинов |

Приложение № 1

к решению Совета городского поселения

«Борзинское» «О принятии Положения

о порядке осуществления муниципального

жилищного контроля в границах

городского поселения «Борзинское»

муниципального района «Борзинский район»

Забайкальского края от«29» мая 2020 года № 249

[**Положение**](#Par46) **о порядке осуществления муниципального жилищного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в границах городского поселения «Борзинское» муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=334555&date=26.01.2020&dst=101175&fld=134) Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=342037&date=26.01.2020&dst=101250&fld=134) от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=330405&date=26.01.2020&dst=100347&fld=134) от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Забайкальского края от 10.10.2012 №720-ЗЗК «О порядке осуществления муниципального жилищного контроля и порядке взаимодействия уполномоченного органа исполнительной власти Забайкальского края, осуществляющего государственный жилищный надзор, с уполномоченными органами местного самоуправления, осуществляющими муниципальный жилищный контроль, при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля», [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW251&n=1654389&date=26.01.2020&dst=100556&fld=134) городского поселения «Борзинское» и устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в границах городского поселения «Борзинское» муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края.

1.2. Муниципальный жилищный контроль - деятельность администрации городского поселения «Борзинское» муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края, уполномоченной на организацию и проведение в границах городского поселения «Борзинское» муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

1.3. Предметом муниципального жилищного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в границах городского поселения «Борзинское» муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Забайкальского края в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

1.4. Основными целями муниципального жилищного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в границах городского поселения «Борзинское» муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края является выявление и пресечение нарушений обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Забайкальского края в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

1.5. Исполнение муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в границах городского поселения «Борзинское» муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края(далее по тексту - муниципальная функция) осуществляется администрацией городского поселения «Борзинское» в лице отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского поселения «Борзинское» (далее по тексту - отдел).

Органом, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в границах городского поселения «Борзинское» муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края является отдел.

Должностными лицами, обладающими полномочиями исполнять муниципальную функцию по осуществлению муниципального жилищного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в границах городского поселения «Борзинское» муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края, являются должностные лица - специалисты отдела, являющиеся муниципальными служащими, определенные и утвержденные распоряжением главы городского поселения «Борзинское» (далее по тексту - должностные лица).

2. ФОРМЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ В ОТНОШЕНИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ В ГРАНИЦАХ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «БОРЗИНСКОЕ» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БОРЗИНСКИЙ РАЙОН»

2.1. Исполнение муниципальной функции осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок в порядке и с соблюдением процедур, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=330405&date=26.01.2020) от 26.12.2008 года№294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных [частями 4.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=334555&date=26.01.2020&dst=101179&fld=134) и [4.2 статьи 20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=334555&date=26.01.2020&dst=694&fld=134) Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2. Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся на основании ежегодного плана проведения проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утверждаемого распоряжением главы городского поселения «Борзинское», согласованным в установленном законом порядке с органами прокуратуры.

2.3. В ежегодных планах проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

2.4. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный в соответствующей сфере деятельности орган государственного контроля (надзора) уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

2.5. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

2.6. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

1.1) поступление в отдел заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

2) мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

2.1) выявление при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения внеплановой проверки, предусмотренным в положении о виде федерального государственного контроля (надзора);

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) поступление, в частности посредством системы, в отдел обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, указанных в [части 8 статьи 20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=344848&date=07.04.2020&dst=101244&fld=134) Жилищного кодекса Российской Федерации общественных объединений, иных некоммерческих организаций, выявление в системе информации о фактах нарушения требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в [части 1 статьи 164](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=344848&date=07.04.2020&dst=444&fld=134) Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения требований к порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение в многоквартирном доме, к порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных [частью 2 статьи 162](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=344848&date=07.04.2020&dst=776&fld=134) Жилищного кодекса Российской Федерации, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги. Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении внеплановой проверки.

2.7. Проверки, предусмотренные [разделом 2](#Par61) настоящего Положения, осуществляются на основании распоряжения главы городского поселения «Борзинское» об их проведении в соответствии с их назначением.

2.8. Порядок проведения проверок, предусмотренных [разделом 2](#Par61) настоящего Положения, осуществляется в соответствии с административным регламентом по осуществлению муниципального жилищного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателейв границах городского поселения «Борзинское» муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края.

2.9. По результатам проведенной проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей должностными лицами отдела, проводящими проверку, оформляется акт проверки, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=330405&date=26.01.2020) от 26.12.2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2.10. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица отдела, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законами Забайкальского края и муниципальными правовыми актами, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

Предписание об устранении нарушений жилищного законодательства должно содержать порядковый номер, дату и номер распоряжения главы городского поселения «Борзинское», на основании которого проводилась проверка, дату и место проведения проверки, отражать фамилию, имя, отчество должностного лица отдела, выдавшего предписание об устранении нарушений жилищного законодательства, его должность, наименование юридического лица, а также фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя - адресата предписания, конкретизированное требование (перечень требований), которое обязан выполнить адресат, ссылки на нормативные акты, срок устранения правонарушения и дату выдачи предписания.

Предписание должно быть подписано адресатом (для юридического лица - его законным представителем). В случае отказа правонарушителя принять предписание об устранении нарушений жилищного законодательства, во всех экземплярах предписания делается соответствующая отметка, и предписание направляется заказным письмом с уведомлением.

В случае выявления нескольких правонарушений, устранение которых подразумевает существенное отличие объемов работ и, соответственно, сроков их выполнения, должностное лицо, вправе выдать несколько предписаний об устранении нарушений жилищного законодательства по каждому из указанных нарушений.

2.11. В случае выявления факта неисполнения предписания об устранении нарушений жилищного законодательства должностным лицом отдела, проводившим проверку исполнения предписания, материалы дела направляются для принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении в соответствии с положениями Кодекса об административных правонарушениях в соответствующий орган.

2.12. По окончании проверки должностное лицо отдела, проводившее проверку, осуществляет запись о проведенной проверке в журнале учета проверок соблюдения требований законодательства при осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, который является приложением к административному регламенту по осуществлению муниципального жилищного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в границах городского поселения «Борзинское» муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края.

2.13. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц отдела, а также принимаемого ими решения при осуществлении муниципальной функции, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в досудебном (внесудебном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Забайкальского края.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОБЛАДАЮЩИХ ПОЛНОМОЧИЯМИ ИСПОЛНЯТЬ МУНИЦИПАЛЬНУЮ ФУНКЦИЮ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ В ОТНОШЕНИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ В ГРАНИЦАХ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «БОРЗИНСКОЕ» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БОРЗИНСКИЙ РАЙОН»

3.1. Должностные лица отдела, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законами Забайкальского края при осуществлении муниципальной функции, имеют право:

- запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

- беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения главы городского поселения «Борзинское» о назначении проверки посещать территорию и расположенные на ней многоквартирные дома, помещения общего пользования в многоквартирных домах;

- с согласия собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, нанимателей жилых помещений по договорам найма специализированного жилого помещения посещать жилые помещения и проводить их обследования;

- проводить исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по муниципальному жилищному контролю;

- проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям законодательства Российской Федерации;

- по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива правления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья или правлением товарищества собственников жилья председателя правления такого товарищества, правомерность избрания правлением жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива председателя правления такого кооператива, правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с ней договора управления многоквартирным домом в соответствии со [статьей 162](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=344848&date=07.04.2020&dst=100983&fld=134) Жилищного кодекса Российской Федерации, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения, правомерность заключения с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность заключения с указанными в [части 1 статьи 164](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=344848&date=07.04.2020&dst=444&fld=134) Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность утверждения условий данных договоров;

- принимать меры по предотвращению нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

- направлять в уполномоченные органы сведения для возбуждения производства об административных правонарушениях, принимать меры по предотвращению таких нарушений;

- направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

- выдавать [предписания](#Par1058) юридическим лицам (в том числе индивидуальным предпринимателям) о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

- составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований.

3.2. Должностные лица отдела при осуществлении муниципальной функции обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и законами Забайкальского края полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- соблюдать федеральное и региональное законодательство, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя в отношении которых проводится проверка;

- проводить проверку на основании распоряжения главы городского поселения «Борзинское» о ее проведении в соответствии с ее назначением;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа главы городского поселения «Борзинское» и в случае необходимости согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, копии документа о согласовании проведения проверки;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать установленный порядок и сроки проведения проверки;

- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.

3.3. При осуществлении муниципальной функции должностные лица отдела несут в установленном действующим законодательством и настоящим Положением ответственность за:

а) несоблюдение требований законодательства при исполнении служебных обязанностей;

б) несоблюдение установленного порядка осуществления муниципальной функции;

в) непринятие мер по предотвращению и устранению последствий выявленных нарушений жилищного законодательства;

г) объективность и достоверность материалов проводимых проверок.

3.4. При организации и осуществлении муниципальной функции должностные лица отдела, взаимодействуют с уполномоченными органами исполнительной власти Забайкальского края, осуществляющими региональный государственный жилищный надзор, в порядке, установленном законом Забайкальского края.

3.5. Препятствование осуществлению полномочий должностных лиц отдела при осуществлении ими муниципальной функции влечет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

3.6. Должностные лица отдела, при осуществлении муниципальной функции, составляют отчетность о своей деятельности, обеспечивают достоверность составляемых отчетов, которые представляют в установленные сроки в предусмотренные законодательством Российской Федерации органы.

3.7. Отдел вправе обратиться в суд с заявлениями:

1) о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=344848&date=07.04.2020) Российской Федерации;

2) о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям Жилищного [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=344848&date=07.04.2020) Российской Федерации либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустранимый характер;

3) о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=344848&date=07.04.2020) Российской Федерации о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

4) в защиту прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_