

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «БОРЗИНСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 16 » октября 2019 г. № 577 \_

**город Борзя**

**Об утверждении Регламента проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского поселения «Борзинское»**

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением администрации городского поселения «Борзинское» от 21.02.2019 года № 67 «Об утверждении [Правил](#sub_1000) осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации городского поселения «Борзинское», руководствуясь ст.37,38 Устава городского поселения «Борзинское», администрация городского поселения «Борзинское» **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Регламент проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского поселения «Борзинское».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в периодическом печатном издании газете «Даурская новь» и обнародования на специально оборудованном стенде в фойе 1 этажа административного здания администрации городского поселения «Борзинское» по адресу: г.Борзя, ул.Савватеевская, 23.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте городского поселения «Борзинское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([*www.борзя-адм.рф*](http://www.борзя-адм.рф)).

ВрИО Главы городского поселения «Борзинское» А.В.Савватеев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского поселения «Борзинское»

от «\_16\_» \_октября\_2019 года №577

# РЕГЛАМЕНТ

# проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского поселения «Борзинское»

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок проведения администрацией городского поселения «Борзинское» (далее - орган ведомственного контроля) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского поселения «Борзинское» (далее - ведомственный контроль) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных администрации заказчиков (далее - заказчик).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными органу ведомственного контроля заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

1) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

2) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

3) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

4) правильности определения и обоснования начальной (максимальная) цена контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

5) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и о не превышении объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

в планах графиках, - информации, содержащейся в планах закупок;

в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), - информации, содержащейся в документации о закупках;

в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупки, с которыми заключаются контракты, - информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в реестре контрактов, заключенных заказчиками, - условиям контрактов;

6) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

7) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

8) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

9) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

10) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

11) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

12) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

3. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с настоящим регламентом,

4. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

5. Состав должностных лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля определяется распоряжением органа ведомственного контроля.

6. Должностные лица органов ведомственного контроля, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

7. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся по поручению руководителя органа ведомственного контроля или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля.

II. Планирование проверок

8. Проверки проводятся в соответствии с планом ведомственного контроля на очередной календарный год (далее - план проверок), утверждаемым Главой городского поселения «Борзинское» или лицом, его замещающим.

9. План ведомственного контроля, предусмотренный п. 8 настоящего регламента, утверждается не позднее 20 декабря текущего года.

10. Исполнение утвержденного плана проверок возлагается на Контрактного управляющего администрации городского поселения «Борзинское».

11. Изменения в план проверок могут быть внесены распоряжением администрации городского поселения «Борзинское» не позднее, чем за месяц до начала проведения мероприятия ведомственного контроля, в отношении которого вносятся такие изменения.

12. Электронная копия утвержденного плана проверок, а также вносимые в него изменения, в течение 5 рабочих дней с даты их утверждения размещаются на официальном сайте администрации городского поселения «Борзинское» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

13. Проверки в отношении каждого объекта проверки проводятся не чаще одного раза в год.

III. Организация и проведение проверок, оформление

их результатов

14. Проверка в отношении каждого Заказчика проводится на основании распоряжения органа ведомственного контроля издаваемого не позднее чем за 30 дней по начала проведения мероприятий ведомственного контроля. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении мероприятий ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление) не позднее чем за 30 дней до дня начала проведения указанных мероприятий.

15. Уведомление должно содержать следующую информацию:

1) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;

2) предмет мероприятий ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

3) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

4) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

5) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

6) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

7) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

16. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней на распоряжения руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

17. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

1) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля - на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

2) на истребование документов, необходимых для проведения ведомственного контроля, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

3) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

18. По результатам проведения проверки в течение 5 рабочих дней составляется акт проверки, который подписывается должностными лицами, уполномоченными на осуществление ведомственного контроля и представляется Главе городского поселения «Борзинское».

19. Копия акта проверки направляется в адрес объекта проверки в течение 5 рабочих дней со дня его подписания Главой городского поселения «Борзинское».

20. При наличии возражений или замечаний по выводам, изложенным в акте проверки, руководитель объекта проверки или лицо, его замещающее, вправе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения акта проверки, представить письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам проведения проверки.

21. При выявлении нарушений по результатам проверки должностными лицами, уполномоченными на осуществление ведомственного контроля разрабатывается и представляется на утверждение Главе городского поселения или лицу, его замещающему, план устранения выявленных нарушений.

22. План устранения выявленных нарушений разрабатывается и утверждается в течение 5 рабочих дней с даты получения объектом проверки копии акта проверки, а при наличии возражений, предусмотренных [пунктом 20](#Par97) настоящего Регламента, со дня получения таких возражений, и должен содержать указание на установленные должностными лицами, уполномоченными на осуществление ведомственного контроля нарушения объектом проверки законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, способы и сроки устранения указанных нарушений.

23. План устранения выявленных нарушений направляется в адрес объекта проверки в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

24. Объект проверки информирует орган ведомственного контроля о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных планом устранения выявленных нарушений, в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для их устранения, установленного планом устранения выявленных нарушений.

25. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий орган местного самоуправления муниципального района «Борзинский район», уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

26. Материалы по результатам проведения ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 22 настоящих Правил, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_