

**Совет городского поселения «Борзинское»**

**РЕШЕНИЕ**

«26» декабря 2019года № 212

город Борзя

**Об утверждении структуры и схемы управления администрации городского поселения «Борзинское»**

В соответствии с частью 8 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Законом Забайкальского края «О реестре должностей муниципальной службы в Забайкальском крае» от 20 мая 2009 года № 192–ЗЗК (с изменениями и дополнениями), статьями 34, 37 Устава городского поселения «Борзинское», Положением о структуре администрации городского поселения «Борзинское», утвержденным решением Совета городского поселения «Борзинское» № 52 от 30 августа 2012 года, Совет городского поселения «Борзинское» **решил:**

1. Утвердить структуру администрации городского поселения «Борзинское» (приложение №1).

2. Утвердить схему управления администрации городского поселения «Борзинское» (приложение №2).

3. Считать утратившими силу решения Совета городского поселения «Борзинское»:

- № 359 от 28 сентября 2016 г. «Об утверждении структуры и схемы управления администрации городского поселения «Борзинское»»;

- № 368 от 09 ноября 2016 г. «О внесении изменений в структуру и схему управления администрации городского поселения «Борзинское» утвержденных решением Совета городского поселения «Борзинское» № 359 от 28 сентября 2016 года»;

- № 30 от 27 ноября 2017 г. «О внесении изменений в структуру и схему управления администрации городского поселения «Борзинское» утвержденных решением Совета городского поселения «Борзинское» № 359 от 28 сентября 2016 года» (в редакции решения № 368 от 09 ноября 2016 года)».

 4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

5. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию на специально оборудованном стенде, а также размещению на официальном сайте городского поселения «Борзинское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.борзя-адм.рф](http://www.борзя-адм.рф)).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета городского поселения «Борзинское»   В.Я. Нехамкин |  | Глава городского поселения«Борзинское» С. А. Русинов |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Утверждено

решением Совета городского

поселения «Борзинское»

№ 212 от «26» декабря 2019 года

**СТРУКТУРА**

**администрации городского поселения «Борзинское»**

В структуру администрации городского поселения «Борзинское» (далее – администрация и городское поселение) входят:

**1. Глава городского поселения «Борзинское».**

Приоритетные направления деятельности:

1.1. Обеспечивает организацию решения в городском поселении вопросов местного значения, реализацию исполнения полномочий и координацию совместной работы органов местного самоуправления городского поселения и муниципального района «Борзинский район»;

- обеспечивает разработку и реализацию Программы социально-экономического развития городского поселения;

- представляет администрацию в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени администрации;

- возглавляет администрацию, осуществляет общее руководство ее деятельностью по решению всех вопросов, отнесенных к ее компетенции законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и Уставом городского поселения;

- издает в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты администрации в форме постановлений и организационно-распорядительные в форме распоряжений;

- разрабатывает и вносит на рассмотрение Совета городского поселения проект бюджета городского поселения, планы и программы социально-экономического развития городского поселения и иные муниципальные правовые акты, а также отчеты об их исполнении;

- осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета городского поселения (за исключением средств, выделенных на содержание Совета городского поселения);

- формирует штат администрации в пределах средств, утвержденных в бюджете на ее содержание, утверждает должностные регламенты муниципальных служащих и должностные инструкции иных сотрудников администрации;

- назначает на должности муниципальных служащих и иных работников администрации, руководителей муниципальных учреждений, предприятий, организаций, для которых администрация является учредителем;

- организует контроль за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных учреждений и предприятий, учрежденных администрацией;

- заключает от имени администрации договоры в пределах своей компетенции.

1.2. Непосредственно руководит деятельностью:

- заместителя руководителя администрации;

- заместителя руководителя администрации – начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства.

1.3. Возглавляет:

- комиссии, иные коллегиальные и совещательные органы.

**2. Заместитель руководителя администрации.**

2.1. Приоритетные направления деятельности:

- осуществляет совершенствование методов финансово-хозяйственного планирования и осуществления финансового контроля за рациональным, эффективным и целевым использованием средств местного бюджета;

- обеспечивает разработку и контроль за исполнением структурными подразделениями администрации бюджета городского поселения, повышения эффективности бюджетных расходов и совершенствования бюджетной системы;

- проводит мероприятия по обеспечению своевременного и полного поступления доходов в бюджет городского поселения;

- реализует финансовую, бюджетную и налоговую политику администрации;

- обеспечивает целевое и рациональное использования средств бюджета;

- управляет долгом городского поселения;

- обеспечивает контроль за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных учреждений, предприятий и организаций, учредителем которых является администрация;

- осуществляет комплекс мероприятий по владению, пользованию и эффективному распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского поселения;

- осуществляет комплекс мер по обеспечению граждан, проживающих в городском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями;

- обеспечивает эффективное управление земельными ресурсами городского поселения;

- обеспечивает эффективное управление в сфере архитектуры, территориального и градостроительного планирования;

- обеспечивает осуществление международного сотрудничества городского поселения в соответствии с федеральными законами;

- участвует в создании условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами учреждений культуры;

- участвует в сохранении, использовании и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского поселения, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, расположенных на территории поселения;

- участвует в создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском поселении;

- обеспечивает условия для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, обеспечивает организацию проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского поселения;

- координирует деятельность социальных учреждений, создание условий для развития социальной сферы, трудовых отношений;

- координирует работу с общественными объединениями, политическими партиями на территории поселения;

- осуществляет контроль в сфере размещения муниципальных заказов и заключения муниципальных контрактов администрации, в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2. Имеет в оперативном подчинении:

- отдел бухгалтерского учета, отчетности и финансов администрации;

- отдел градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации;

- отдел по социальной, организационно-правовой и кадровой работе администрации.

Непосредственно курирует деятельность:

- муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство»;

- муниципального учреждения «Служба материально-технического обеспечения»;

- унитарного муниципального архитектурно-планировочного предприятия;

- муниципального бюджетного учреждения культуры «Социально-культурный центр г. Борзя»;

- муниципального бюджетного учреждения физической культуры и спорта «Олимп».

2.3. Возглавляет:

- комиссии, иные коллегиальные и совещательные органы.

**3. Заместитель руководителя администрации – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства.**

3.1. Приоритетные направления деятельности:

- проводит мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- осуществляет профилактические меры по охране окружающей среды;

- осуществляет контроль за выполнением мероприятий по гражданской обороне;

- обеспечивает потребности хозяйствующих субъектов, организаций, учреждений и населения в устойчивой работе объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- координирует работу жилищно-коммунального хозяйства городского поселения;

- координирует деятельность подведомственных муниципальных учреждений, предприятий и организаций, работающих в области управления жилищно-коммунальным хозяйством и благоустройством;

- обеспечивает разработку программ реформирования ЖКХ, энергоресурсно-сбережения и подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства поселения к осенне-зимнему периоду, контролирует ход их выполнения;

- обеспечивает функционирование и перспективы развития транспорта, связи, строительства;

- обеспечивает организацию утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

- курирует вопросы строительства объектов социальной инфраструктуры городского поселения;

- обеспечивает координацию деятельности структурных подразделений администрации по прогнозированию, планированию, разработке и мониторингу муниципальных программ, паспортов социально-экономического развития городского поселения, прогнозированию доходной и расходной частей бюджета городского поселения;

- обеспечивает разработку и реализацию единой концепции экономической политики, развития отраслей и сфер народного хозяйства городского поселения на перспективу;

- осуществляет разработку долгосрочных, среднесрочных, краткосрочных прогнозов развития городского поселения, координирует работу структурных подразделений администрации по подготовке предложений для включения городского поселения в федеральные и краевые целевые программы;

- обеспечивает развитие социального партнерства на территории городского поселения, включая подготовку и реализацию соглашений между администрацией и предприятиями и организациями всех форм собственности;

- обеспечивает подготовку необходимой документации для размещения муниципальных заказов и контроля за их исполнением;

- контролирует создание условий для полноценного обеспечения населения городского поселения в товарах и услугах, развития потребительского рынка, увеличения производства и расширения ассортимента товаров народного потребления;

- содействует развитию малого и среднего предпринимательства.

3.2. Имеет в оперативном подчинении:

- отдел жилищно-коммунального хозяйства;

- отдел экономического развития.

Непосредственно курирует деятельность:

- муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство».

3.3. Возглавляет:

- комиссии, иные коллегиальные и совещательные органы.

**4. Отдел жилищно-коммунального хозяйства.**

Приоритетные направления деятельности:

- организация в границах городского поселения тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

- осуществление мероприятий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов городского поселения и обеспечению безопасности дорожного движения на них, включая созданию и обеспечению функционирования парковок (парковочных мест), осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а так же осуществлению иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности соответствии с законодательством Российской Федерации;

- организация деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

- организация утверждения правил благоустройства территории поселения, устанавливающих, в том числе, требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения;

- организация установления порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий;

- организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а так же использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

- организация ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

 - осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

- предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского поселения;

- контроль за организацией и осуществлением мероприятий по защите населения и территории городского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- осуществление контроля за обеспечением первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов городского поселения;

- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

- осуществление контроля за экологией, охраной природных ресурсов;

- осуществление пропаганды знаний в области терроризма, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, участие в подготовке населения и работников организаций к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций;

- осуществление общего контроля за деятельностью муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство».

**5. Отдел экономического развития.**

Приоритетные направления деятельности:

- осуществление оценки тенденций, складывающихся в экономике городского поселения, мониторинг социально-экономического состояния, краткосрочное, среднесрочное и долгосрочное планирование социально-экономического развития городского поселения;

- координация деятельности всех структурных подразделений администрации по вопросам социально-экономического развития поселения;

- взаимодействие с предприятиями, организациями и учреждениями любых организационно-правовых форм в целях социально-экономического развития поселения;

- контроль за осуществлением планов развития в области строительства и реконструкции зданий и сооружений на территории поселения;

- разработка концепции и координации целевых комплексных программ социально-экономического развития городского поселения;

- разработка и реализация мер по развитию и поддержке предпринимательства в городском поселении;

- создание условий для обеспечения жителей городского поселения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

- создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

- формирование инвестиционной политики администрации городского поселения;

- проведение анализа, разработка и согласование нормативов, цен и тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными организациями, учредителем которых является администрация городского поселения «Борзинское»;

- осуществление формирования перечня муниципальных программ, предлагаемых к финансированию на очередной финансовый год и плановый период.

- осуществление реализации муниципальных программ городского поселения;

- координация работы структурных подразделений администрации и подведомственных учреждений по вопросам реализации программы действий по стабилизации и дальнейшему развитию;

- осуществление своевременной и полной работы в программных модулях, содержащих сведения об основных социально-экономических показателях городского поселения (ГАС «Управление», ГИС «ЖКХ», АИС «Реформа ЖКХ» и др.);

- организация своевременного и полного предоставления отчетности, заявок, проектов и иной документации по всем приоритетным проектам, реализуемым на территории городского поселения;

- организация проектной деятельности на территории городского поселения;

- осуществление разработки предложений по бюджетной и налоговой политике.

**6. Отдел бухгалтерского учета, отчетности и финансов.**

Приоритетные направления деятельности:

- осуществление комплекса мероприятий по:

- формированию, исполнению бюджета городского поселения, контролю за исполнением данного бюджета;

- установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов городского поселения;

- выравниванию уровня бюджетной обеспеченности поселения за счет средств бюджета городского поселения;

- осуществление общегофинансово-хозяйственного контроля за деятельностью муниципальных учреждений и предприятий, учредителем которых является администрация городского поселения «Борзинское»;

- формирование и сдача бухгалтерской (бюджетной), налоговой, статистической отчетности в соответствующие органы.

**7. Отдел градостроительства, земельных и имущественных отношений**.

Приоритетные направления деятельности:

- организация работы по владению, пользованию и распоряжению земельными участками в границах городского поселения, в пределах полномочий установленных законодательством Российской Федерации;

- осуществление работы при утверждении генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, при утверждении подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдаче разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского поселения, при утверждении местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервированию земель и изъятию земельных участков в границах городского поселения для муниципальных нужд, осуществляет муниципальный земельный контроль в границах городского поселения, осуществляет в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотр зданий, сооружений и выдачу рекомендаций по устранению выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

- осуществление проведения мероприятия по присвоению наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установлении нумерации домов;

- организация работы по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- участие в обеспечении проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

- организация и надлежащая работа в программных комплексах учета, отчетности и контроля движения муниципального имущества, а также в программах, предназначенных для учета адресного хозяйства и организации архитектурной деятельности;

- осуществление общего контроля за деятельностью унитарного муниципального архитектурно-планировочного предприятия.

**7. Отдел по социальной, организационно-правовой и кадровой работе.**

Приоритетные направления деятельности:

- осуществление мероприятий по организации кадровой работы, формированию кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы, проведению конкурсов на замещение вакантных должностей, проведению аттестации муниципальных служащих; ведение учета рабочего времени и выполнения муниципальными служащими правил внутреннего трудового распорядка;

- участие в создании условий для организации досуга и обеспечения жителей населения услугами организации культуры;

- участие в создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

- участие в обеспечении условий для развития на территории городского поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского поселения;

- координация деятельности социальных учреждений, участие в создании условий для развития социальной сферы, трудовых отношений;

- осуществление контроля за организацией делопроизводства и документооборота в администрации в соответствии с Единой государственной системой делопроизводства;

- осуществление контроля в сфере обеспечения функционирования программно-технических средств и локальной вычислительной сети, средств телекоммуникаций;

- координация работы с общественными объединениями, политическими партиями;

- осуществление контроля за исполнением законодательства в деятельности администрации;

- осуществление мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления и подведомственных муниципальных учреждениях городского поселения;

- осуществление контроля за обеспечением правового сопровождения в судебных органах;

- организация взаимодействия администрации городского поселения «Борзинское» с правоохранительными и надзорными органами, осуществляющими свою деятельность на территории городского поселения;

- осуществление общего контроля за деятельностью муниципального бюджетного учреждения физической культуры и спорта «Олимп»и муниципального бюджетного учреждения культуры «Социально-культурный центр города Борзя».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Утверждено

решением Совета городского

поселения «Борзинское»

№ 212 от «26» декабря 2019 года

**Схема управления администрации городского поселения «Борзинское»**

Заместитель руководителя администрации – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства

Заместитель руководителя администрации

Глава городского поселения «Борзинское»

Отдел

экономического развития

Отдел

жилищно-коммунального хозяйства

Отдел

по социальной, организационно-правовой и кадровой

работе

Отдел

градостроительства, земельных и имущественных отношений

Отдел бухгалтерского учета, отчетности и финансов