### Герб

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «БОРЗИНСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«\_04\_\_» июня 2018 г. №\_338\_

город Борзя

**О ликвидации муниципального учреждения «Дорожное хозяйство»**

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ, Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Положением «О порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений администрации городского поселения «Борзинское» утвержденного Постановлением администрации городского поселения «Борзинское» от 01.11.2016г. № 1044, ст.37, ст.38 Устава городского поселения «Борзинское» и с целью оптимизации системы муниципальных учреждений, действующих на территории городского поселения «Борзинское», повышения эффективности использования муниципального имущества и исполнения соответствующих полномочий, администрация городского поселения «Борзинское» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Ликвидировать Муниципальное учреждение «Дорожное хозяйство», учредителем которого является администрация городского поселения «Борзинское».
2. Создать ликвидационную комиссию по ликвидации Муниципального учреждения «Дорожное хозяйство» (далее – ликвидационная комиссия) и утвердить её состав (Приложение № 1).
3. Утвердить прилагаемое Положение о ликвидационной комиссии (Приложение № 2).
4. Утвердить прилагаемый перечень ликвидационных мероприятий по ликвидации Муниципального учреждения «Дорожное хозяйство» (Приложение № 3).
5. Ликвидационной комиссии провести необходимые юридические и организационные мероприятия по ликвидации Муниципального учреждения «Дорожное хозяйство» в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Возложить на председателя ликвидационной комиссии функции и полномочия представителя Муниципального учреждения «Дорожное хозяйство» имеющим право на представление интересов Муниципального учреждения «Дорожное хозяйство» без доверенности.

1. Ликвидацию Муниципального учреждения «Дорожное хозяйство»завершить в срок до 01 октября 2018 года.
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования) на официальном сайте городского поселения «Борзинское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.адм-борзя.рф).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения «Борзинское» Н.Н.Яковлев

Приложение № 1

к постановлению администрации

 городского поселения «Борзинское»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года № \_\_\_\_\_

СОСТАВ

ликвидационной комиссии по ликвидации Муниципального учреждения «Дорожное хозяйство»

Председатель комиссии :

 Ковешников Р.В. - ИО Директора Муниципального учреждения «Дорожное хозяйство»

Заместитель председателя комиссии :

Блохина Ж.А. - Начальник Отдела бухгалтерского учета, отчетности и финансов администрации городского поселения «Борзинское»

Секретарь комиссии:

 Шагабиева Е.В. - Бухгалтер Муниципального учреждения «Дорожное хозяйство»

Члены комиссии:

Белокопытов И.Ф. – Начальник Отдела жилищно-коммунального хозяйства и экономического планирования администрации городского поселения «Борзинское»;

Титова Н.А. – Начальник Отдела градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации городского поселения «Борзинское»;

Уваровская Е.В. – Главный специалист Отдела бухгалтерского учета, отчетности и финансов администрации городского поселения «Борзинское»;

Балахтарь Е.Ю. – Главный специалист по юридическим вопросам Отдела по социальной, организационно-правовой и кадровой работе администрации городского поселения «Борзинское»;

Себаочжай Е.В. - Главный специалист по кадрам Отдела по социальной, организационно-правовой и кадровой работе администрации городского поселения «Борзинское»;

Эпова С.Б. – Специалист по кадрам Муниципального учреждения «Дорожное хозяйство».

Приложение № 2

к постановлению администрации

 городского поселения «Борзинское»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о ликвидационной комиссии по ликвидации Муниципального учреждения «Дорожное хозяйство»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель и порядок формирования ликвидационной комиссии по ликвидации Муниципального учреждения «Дорожное хозяйство» (далее – ликвидационная комиссия), ее состав, компетенцию и порядок работы.

1.2. Целью создания ликвидационной комиссии является осуществление юридических и организационных мероприятий, связанных с ликвидацией Муниципального учреждения «Дорожное хозяйство» (далее – Учреждение).

1.3. В своей деятельности ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и другими правовыми актами.

1. Формирование ликвидационной комиссии

2.1. Ликвидационная комиссия создается постановлением администрации городского поселения «Борзинское».

2.2. Ликвидационная комиссия состоит из председателя ликвидационной комиссии, заместителя председателя ликвидационной комиссии, секретаря ликвидационной комиссии и членов ликвидационной комиссии.

2.3. Состав ликвидационной комиссии формируется из представителей администрации городского поселения «Борзинское» и Учреждения.

1. Компетенция ликвидационной комиссии

3.1. С момента создания ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия, связанные с поддержанием деятельности Учреждения в период ее ликвидации и по управлению делами Учреждения.

3.2. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Учреждения, порядке и сроках предъявления требований кредиторами.

Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с даты опубликования сообщения о ликвидации Учреждения.

3.3. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

3.4. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, предъявленных кредиторами требованиях, а также результатах их рассмотрения.

3.5. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается председателем ликвидационной комиссии и главой городского поселения «Борзинское».

3.6. Выплаты кредиторам ликвидируемого Учреждения денежных сумм производятся ликвидационной комиссией в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения (за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди) в следующей очередности:

 в первую очередь удовлетворяются требования граждан, перед которыми ликвидируемое Учреждение несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, путем капитализации соответствующих повременных платежей, о компенсации сверх возмещения вреда, причиненного вследствие разрушения, повреждения объекта капитального строительства, нарушения требований безопасности при строительстве объекта капитального строительства, требований к обеспечению безопасной эксплуатации здания, сооружения (при наличии);

во вторую очередь производятся расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и по выплате вознаграждений по авторским договорам;

в третью очередь производятся расчеты по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;

в четвертую очередь производятся расчеты с другими кредиторами.

Выплата денежных сумм кредиторам третьей и четвертой очереди производится по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

3.7. Требования кредиторов каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований кредиторов предыдущей очереди, за исключением требований кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества ликвидируемого Учреждения.

3.8. При недостаточности имущества ликвидируемого Учреждения оно распределяется между кредиторами соответствующей очереди пропорционально суммам требований, подлежащих удовлетворению, если иное не установлено законом.

3.9. В случае отказа ликвидационной комиссии в удовлетворении требований кредитора либо уклонения от их рассмотрения кредитор вправе до утверждения ликвидационного баланса Учреждения обратиться в суд с иском к ликвидационной комиссии. По решению суда требования кредитора могут быть удовлетворены за счет оставшегося имущества ликвидируемого Учреждения.

3.10. Требования кредитора, заявленные после истечения срока, установленного ликвидационной комиссией для их предъявления, удовлетворяются из имущества ликвидируемого Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, заявленных в срок.

3.11. Требования кредиторов, не удовлетворенные из-за недостаточности имущества ликвидируемого Учреждения, считаются погашенными.

Погашенными считаются также требования кредиторов, не признанные ликвидационной комиссией, если кредитор не обращался с иском в суд, а также требования, в удовлетворении которых решением суда кредитору отказано.

3.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается председателем ликвидационной комиссии и главой городского поселения «Борзинское».

3.13. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемого Учреждения передается в казну городского поселения «Борзинское».

3.14. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

3.15. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

1. Порядок работы ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости. Заседание ликвидационной комиссии правомочно при наличии не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

4.2. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол. Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется секретарем комиссии не позднее трех дней после его проведения. В [протоколе заседания](http://pandia.ru/text/category/protokoli_zasedanij/) ликвидационной комиссии указываются: место и время его проведения; лица, присутствующие на заседании; [повестка дня](http://pandia.ru/text/category/povestki_dnya/) заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итого голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

4.3. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

4.4. Председатель ликвидационной комиссии:

- созывает и проводит ее заседания;

- организует текущую работу ликвидационной комиссии;

- без доверенности действует от имени ликвидационной комиссии.

4.5. В период отсутствия председателя ликвидационной комиссии или по его поручению его полномочия и функции исполняет заместитель председателя ликвидационной комиссии.

4.6. Секретарь ликвидационной комиссии:

- обеспечивает ведение делопроизводства ликвидационной комиссии, оформляет протоколы заседаний ликвидационной комиссии;

- доводит до адресатов решения ликвидационной комиссии.

В случае отсутствия секретаря ликвидационной комиссии председатель ликвидационной комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя ликвидационной комиссии) вправе поручить исполнение обязанностей секретаря ликвидационной комиссии другому члену ликвидационной комиссии.

4.7. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя ликвидационной комиссии (а в его отсутствие - заместителя председателя комиссии) является решающим.

4.8. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются председателем ликвидационной комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя комиссии.

4.9. По результатам проведения процедуры ликвидации ликвидационная комиссия составляет заключительный отчет о завершении процедуры ликвидации и представляет его на утверждение Главе городского поселения «Борзинское».

4.10. Полномочия ликвидационной комиссии прекращаются с момента исключения сведений об Учреждении из Единого государственного реестра юридических лиц.

Приложение № 3

 к постановлению администрации

 городского поселения «Борзинское»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года № \_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий по ликвидации Муниципального учреждения «Дорожное хозяйство»

1. Председателю ликвидационной комиссии по ликвидации Муниципального учреждения «Дорожное хозяйство» (далее по тексту – ликвидационная комиссия) в течении 3-х рабочий дней после даты принятия решения о ликвидации Муниципального учреждения «Дорожное хозяйство» (далее по тексту - Учреждение) направить в налоговый орган уведомление о ликвидации Учреждения с приложением постановления о ликвидации Учреждения, не позднее 07 июня 2018 года.

#### Председателю ликвидационной комиссии в течении 3-х рабочий дней после даты принятия решения о ликвидации Учреждения направить в Межрайонный отдел по Борзинскому и Забайкальскому районам Государственного казённого учреждения "Краевой центр занятости населения" Забайкальского края (г. Борзя) уведомление о ликвидации Учреждения с приложением постановления о ликвидации Учреждения не позднее 07 июня 2018 года.

1. Председателю ликвидационной комиссии в течении 2-х дней (не позднее 8 июня 2018 года) после реализации п. 1 настоящего перечня опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения «Борзинское» объявление о ликвидации Учреждения, с указанием порядка и срока заявления требований его кредиторами. Установить срок предъявления требований кредитора до 15 августа 2018 года, но не менее 2-х месяцев со дня указанной публикации.
2. Ликвидационной комиссии (отв. Ковешников Р.В., Шагабиева Е.В., Эпова С.Б., Балахтарь Е.Ю.) направить в Фонд социального страхования, Пенсионный фонд, Фонд обязательного медицинского страхования сообщение о ликвидации Учреждения, а также направить письменное уведомление кредиторам, а также постоянным контрагентам, с которыми заключены долгосрочные договоры о начале процедуры ликвидации Учреждения, не позднее 15 июня 2018 года.
3. Ликвидационной комиссии (отв. Ковешников Р.В., Шагабиева Е.В., Эпова С.Б., Себаочжай Е.В.) в порядке и в сроки, установленные трудовым законодательством Российской Федерации, предупредить работников Учреждения о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией Учреждения и обеспечить проведение комплекса организационных мероприятий, связанных с ликвидацией Учреждения, с соблюдением трудовых и социальных гарантий, не позднее 15 июня 2018 года
4. Ликвидационной комиссии (отв. Ковешников Р.В., Блохина Ж.А., Шагабиева Е.В., Титова Н.А.) в течении 7 дней с момента истечения 2-х месяцев для предъявления требований кредиторов, указанного в п. 2 настоящего перечня, но не позднее 22 августа 2018 года, составить и представить на утверждение главы городского поселения «Борзинское» промежуточный ликвидационный баланс, в котором необходимо отразить сведения о составе имущества Учреждения, перечень требований, предъявленных кредиторами, результаты рассмотрения требований кредиторов. Промежуточный ликвидационный баланс подлежит утверждению главой городского поселения «Борзинское» не позднее дня следующего за днём его поступления для утверждения.
5. Председателю ликвидационной комиссии в течении 3-х рабочий дней после утверждения промежуточного ликвидационного баланса уведомить налоговый орган о составлении промежуточного баланса не позднее 28 августа 2018 года.
6. Ликвидационной комиссии (отв. Ковешников Р.В., Блохина Ж.А., Шагабиева Е.В.) в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения произвести выплату денежных сумм кредиторам Учреждения, не позднее 31 августа 2018 года.
7. Ликвидационной комиссии (отв. Ковешников Р.В., Блохина Ж.А., Шагабиева Е.В., Титова Н.А.) в течении 5 дней со дня завершения расчетов с кредиторами составить и представить на утверждение главы городского поселения «Борзинское» ликвидационный баланс, который подлежит утверждению главой городского поселения «Борзинское» не позднее дня следующего за днём его поступления для утверждения.
8. Ликвидационной комиссии (отв. Ковешников Р.В., Титова Н.А.) составить передаточный акт имущества оставшегося после расчетов с кредиторами, в том числе особо ценное и недвижимое имущество, на которое обращение взыскания невозможно, и передать указанное имущество в казну городского поселения «Борзинское», а также зарегистрировать прекращение права оперативного управления Учреждения в ЕГРН., не позднее 15 сентября 2018 года.
9. Председателю ликвидационной комиссии для завершения и государственной регистрации ликвидации Учреждения направить в налоговый орган документы, указанные в ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" .
10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а юридическое лицо - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.