Герб

**Администрация городского поселения «Борзинское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«05» июля 2017 г. № 562

**г. Борзя**

**О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства**

**городского поселения «Борзинское» к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов**

# В целях своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства городского поселения «Борзинское» к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», , в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными [Постановлением](#sub_0) Госстроя России от 27.09.2003 года № 170, Положением о проверке готовности субъектов электроэнергетики к работе в осенне-зимний период, утвержденным решением Правительственной комиссии по обеспечению безопасности электроснабжения (федерального штаба), протокол от 06.07.2012 № 10, Организационно-методическими рекомендациями по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах Российской Федерации, утвержденными приказом Госстроя России от 06.09.2000 № 203, Распоряжением Правительства Забайкальского от 24.05.2017 № 235-р «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Забайкальского края к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годы», на основании статьи 37, 38 Устава городского поселения «Борзинское»,

# Постановляет:

* 1. Утвердить, для контроля за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства городского поселения «Борзинское» к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов:
  2. Состав комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства городского поселения «Борзинское» к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов (далее по тексту - Комиссия) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
  3. Положение о Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
  4. План мероприятий (программу) по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства городского поселения «Борзинское» к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов (далее по тексту - План мероприятий) согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Юридическим лицам, независимо от организационно-правовой формы, и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению, обслуживанию многоквартирных домов (далее по тексту – управляющая организация), ведомственным организациям, в том числе товариществам собственников жилья (далее по тексту - ТСЖ) и, при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в этом доме, лицам, уполномоченным решением общего собрания таких собственников, необходимо:

2.1. Назначить должностных лиц, ответственных за подготовку объектов жилищного фонда к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов.

2.2. Согласовать с теплоснабжающими организациями графики предъявления систем теплопотребления на готовность к отопительному периоду 2017-2018 годов.

2.3. Результаты готовности тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств оформить актами в соответствии с приложениями №№ 3, 4 Организационно-методических рекомендаций по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах Российской Федерации (МДС 41-6.2000), утвержденных приказом Госстроя России от 06.09.2000 № 203. Копии актов предоставить в Администрацию городского поселения «Борзинское»

2.4. Обеспечить до 01.09.2017 года выполнение работ по подготовке жилищного фонда к устойчивой и безаварийной эксплуатации в отопительный период 2017-2018 годов в соответствии с утвержденными планами.

2.5. При проведении работ предусмотреть применение энергосберегающих технологий.

2.6. В срок до 01.09.2017 года по результатам подготовки к осенне-зимнему периоду 2017-2018 годов оформить паспорта готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимних условиях согласно приложению № 9 к Правилам и нормам технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденным Постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170.Копии паспортов готовности предоставить в Администрацию городского поселения «Борзинское».

2.7. Обеспечить в срок до 01.09.2017 года предоставление документов в соответствии с перечнем, определенным Программой по оценке готовности жилищного фонда к отопительному периоду 2017-2018 годов, утвержденной руководителем уполномоченного органа в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103.

2.8. Для оформления сводной информации по городскому поселению «Борзинское»:

Управляющим (обслуживающим) организациям, ТСЖ и, при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в этом доме, лицам, уполномоченным решением общего собрания таких собственников, представлять в отдел Жилищно-коммунального хозяйства, муниципального имущества и экономического планирования (далее по тексту ЖКХ, МИ и ЭП) администрации городского поселения «Борзинское»:

- в срок до 10.07.2017 года утвердить графики предъявления тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств теплоснабжающим организациям;

- в срок до 10.07.2017 года графики регулировки системы отопления многоквартирных домов в жилищном фонде городского поселения «Борзинское», период которых не должен превышать 5 суток;

- в срок до 01.08.2017 года сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода 2017-2018 годов;

- в срок до 10.07.2017 года приказы о назначении должностных лиц, ответственных за исправное и противопожарное состояние, безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок зданий, сооружений и систем с приложением копий удостоверений;

- каждый первый и третий вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2017 года по 15.10.2017 года сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;

- каждый четверг месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2017 года по 31.07.2017 года, а с 01.08.2017 года по 15.09.2017 года ежедневно информацию о готовности тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств к отопительному периоду 2017-2018 годов согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

- ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в период с 01.07.2017 года по 01.07.2018 года информацию о претензионно-исковой работе по взысканию задолженности потребителей за коммунальные услуги согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

-ежемесячно в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.07.2017 года по 01.07.2018 года информацию о задолженности населения перед организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, за коммунальные услуги согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

3. Начальнику отдела ЖКХ, МИ и ЭП администрации городского поселения «Борзинское» (В.А. Секисову):

3.1. Обеспечить контроль за подготовкой многоквартирных домов к отопительному периоду 2017-2018 годов управляющими организациями ТСЖ и, при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в этом доме, лицами, уполномоченными решением общего собрания таких собственников.

3.2. Осуществлять сбор информации от управляющих организаций, ТСЖ и, при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в этом доме, лиц, уполномоченных решением общего собрания таких собственников, о выполнении Плана мероприятий в период с 01.07.2017 года года по 01.11.2017 года.

3.3. Ежедневно в период с 01.08.2017 года по 15.09.2017 года предоставлять заместителю руководителя администрации городского поселения «Борзинское» сводную информацию о готовности тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств потребителя к отопительному периоду 2017-2018 годов по форме согласно приложению № 4 к настоящему постановлению, предоставленную управляющими организациями, ТСЖ и, при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в этом доме, лицами, уполномоченными решением общего собрания таких собственников.

3.4. Готовить к заседаниям Комиссии сводную аналитическую справку о подготовке жилищного фонда к осенне-зимнему периоду 2017-2018 годов.

4. Управляющими организациями, ТСЖ:

4.1. Обеспечить контроль за подготовкой многоквартирных домов к осенне-зимнему периоду 2017-2018 годов.

4.2. Осуществлять сбор информации о ходе подготовки к осенне-зимнему периоду 2017-2018 годов объектов жилищно-коммунального хозяйства и направлять сводную информацию о выполнении Плана мероприятий каждый первый и третий четверг месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2017 года по 15.10.2017 года в отдел ЖКХ, МИ и ЭП администрации городского поселения «Борзинское»

4.3. Ежедневно в период с 01.08.2017 по 15.09.2017 представлять в отдел ЖКХ, МИ и ЭП администрации городского поселения «Борзинское» информацию о получении итогового акта готовности тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств потребителя к отопительному периоду 2017-2018 годов по форме согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

4.4. Готовить к заседаниям Комиссии аналитическую справку о подготовке жилищного фонда к осенне-зимнему периоду 2017-2018 годов и представлять в отдел ЖКХ, МИ и ЭП администрации городского поселения «Борзинское» для подготовки сводной информации.

1. Директору МБУ «Благоустройство» (Неизвестных. И.В.) представлять в отдел ЖКХ, МИ и ЭП администрации городского поселения «Борзинское»

- в срок до 01.08.2017 года сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении осенне-зимнего периода 2017-2018 годов;

- аналитическую справку о подготовке объектов благоустройства к заседаниям Комиссии.

6. МБУ «Дорожное хозяйство» (Кочев.А.В.) для оформления сводной информации по городскому поселению «Борзинское» представлять в отдел ЖКХ, МИ и ЭП администрации городского поселения «Борзинское»:

- каждый первый и третий вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2017 по 01.11.2017 сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;

- в срок до 01.08.2017 сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении осенне-зимнего периода 2017-2018 годов.

7. ООО «Аквасети» (Шевцов.В.А.), ООО «Аквастоки» (Ушакова.Е.Ю.), ПО «ЮЭС» (Пушкарев.О.П.), Борзинская дистанции электроснабжения филиала ОАО «РЖД» (Адищев.В.Ю), мастерский участок «Оборонэнерго» (Кобызев.В.Н.), ФГПУ «ЖКС Борзя-3» (Хасанов О.Р.):

7.1. В целях обеспечения безопасности при выполнении ремонтно-восстановительных работ назначить ответственных должностных лиц, на которых возлагается обеспечение и контроль соблюдения требований безопасности персоналом и ремонтными бригадами, привлекаемыми для выполнения работ на объектах, а также правил безопасной эксплуатации аппаратов, машин и механизмов, задействованных в ремонтном процессе.

7.2. При проведении ремонтных работ предусмотреть применение энергосберегающих технологий.

7.3. Для оформления сводной информации по городскому поселению «Борзинское» представлять в отдел ЖКХ, МИ и ЭП администрации городского поселения «Борзинское»:

- каждый первый вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2017 года по 01.11.2017 года сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;;

- ежемесячно не позднее чем за два дня до 1-го числа месяца, следующего за отчётным, в период подготовки с 01.07.2017 года по 01.11.2017 года сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов;

- в срок до 01.08.2017 года сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода 2017-2018 годов.

7.4. Для оформления сводной информации по по городскому поселению «Борзинское» ООО «Аквасети» (Шевцов В.А.), ООО «Аквастоки» (Ушакова.Е.Ю) представлять в отдел ЖКХ, МИ и ЭП администрации городского поселения «Борзинское»:

- ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в период с 01.07.2017 года по 01.07.2018 года информацию о претензионно-исковой работе по взысканию задолженности потребителей энергоресурсов согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

- ежемесячно в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.06.2017 года по 01.07.2018 года информацию о состоянии расчетов с потребителями энергоресурсов согласно приложению № 7 к настоящему постановлению;

- ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.07.2017 года по 01.07.2018 года информацию о прямых платежах согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

7.5. Обеспечить в установленном порядке подготовку, аттестацию обслуживающего персонала, проведение противоаварийных и противопожарных тренировок.

8. Теплоснабжающей организации ОСП «Борзя» ООО «Коммунальник» (Кустов.К.Н.)

8.1. В целях обеспечения безопасности при выполнении ремонтно-восстановительных работ назначить ответственных должностных лиц, на которых возлагается обеспечение и контроль соблюдения требований безопасности персоналом и ремонтными бригадами, привлекаемыми для выполнения работ на объектах, а также правил безопасной эксплуатации аппаратов, машин и механизмов, задействованных в ремонтном процессе.

8.2. Для обеспечения надежного теплоснабжения потребителей в осенне-зимний период 2017-2018 годов необходимо:

8.2.1. Разработать и согласовать с администрацией городского поселения «Борзинское» графики проведения пробных топок систем теплоснабжения в срок до 15.08.2017 года.

8.2.2. Провести:

- испытания оборудования источников тепла, тепловых сетей, тепловых пунктов на плотность и прочность, на тепловые потери и максимальную температуру теплоносителя в соответствии со сводным годовым планом ремонта источников тепловой энергии и тепловых сетей на 2017 год;

- шурфовку тепловых сетей, вырезки из трубопроводов для определения коррозионного износа металла труб;

- промывку оборудования и коммуникаций источников тепла, трубопроводов тепловых сетей, тепловых пунктов;

- мероприятия по распределению теплоносителя между системами теплопотребления в соответствии с их расчётными тепловыми нагрузками (настройка автоматических регуляторов, установка и контрольный замер сопел элеваторов и дроссельных диафрагм, регулирование тепловых сетей).

8.2.3. Создать до начала отопительного периода нормативные запасы топлива и неснижаемый аварийный запас материалов и оборудования для проведения аварийно-восстановительных работ.

8.2.4. При проведении ремонтных работ предусмотреть применение энергосберегающих технологий.

8.2.5. В срок до 01.07.2017 года разработать и представить в отдел ЖКХ, МИ и ЭП администрации городского поселения «Борзинское» документ (положение, инструкция), устанавливающий порядок ликвидации аварий и взаимодействия тепло-, топливо-, водоснабжающих организаций, абонентов (потребителей), ремонтных, строительных, транспортных предприятий, а также служб жилищно-коммунального хозяйства в устранении аварий.

8.2.6. Разработать эксплуатационные режимы системы теплоснабжения, а также мероприятия по их внедрению и постоянному обеспечению.

8.2.7. Осуществить приёмку систем теплопотребления жилищного фонда и социальной сферы после выполнения работ по подготовке к отопительному периоду. Документы, поступающие от исполнителей коммунальных услуг при сдаче многоквартирных домов, рассмотреть в срок, не превышающий 7 рабочих дней.

8.3. Для оформления сводной информации по городскому поселению «Борзинское» предоставлять в отдел ЖКХ, МИ и ЭП администрации городского поселения «Борзинское»:

- каждый вторник и четверг месяца в период с 01.08.2017 года по 15.09.2017 года информацию о выдаче управляющим , ТСЖ акта готовности тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств потребителей к отопительному периоду 2017-2018 годов;

- ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в период с 01.07.2017 года по 01.07.2018 года информацию о претензионно-исковой работе по взысканию задолженности потребителей энергоресурсов согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

- ежемесячно в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.06.2017 года по 01.07.2018 года информацию о состоянии расчетов с потребителями энергоресурсов согласно приложению № 7 к настоящему постановлению;

- ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.07.2017 года по 01.07.2018 года информацию о прямых платежах согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

8.4. Для оформления сводной информации по городскому поселению «Борзинское» предоставлять в отдел ЖКХ, МИ и ЭП администрации городского поселения «Борзинское»:

- каждый первый вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2017 года по 01.11.2017 года сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;

- ежемесячно не позднее чем за два дня до 1-го числа месяца, следующего за отчётным, в период подготовки с 01.07.2017 года по 01.11.2017 года сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов;

- каждый понедельник в период с 01.07.2017 года по 01.06.2018 года сведения о создании нормативных запасов топлива, о ходе накопления и наличии запасов топлива на котельных по форме согласно приложению № 9 к настоящему постановлению;

- в срок до 01.08.2017 года сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода 2017-2018 годов.

8.5. Обеспечить в установленном порядке подготовку, аттестацию обслуживающего персонала, проведение противоаварийных и противопожарных тренировок.

8.6. Выполнить мероприятия для получения паспорта готовности организации к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Читаэнергосбыт ПСУ Борзинское (Григорьевой И.В.) для оформления сводной информации по городскому поселению «Борзинское» предоставлять в отдел ЖКХ, МИ и ЭП администрации городского поселения «Борзинское»:

- ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в период с 01.07.2017 года по 01.07.2018 года информацию о претензионно-исковой работе по взысканию задолженности потребителей энергоресурсов согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

- ежемесячно в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.06.2017 года по 01.07.2018 года информацию о состоянии расчетов с потребителями энергоресурсов согласно приложению № 7 к настоящему постановлению;

- ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.07.2017 года по 01.07.2018 года информацию о прямых платежах согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

10. Подведомственным муниципальным учреждениям городского поселения «Борзинское», муниципальным образовательным учреждениям, учреждениям здравоохранения, социального и иного назанчания, расположенных на территории городского поселения «Борзинское»

10.1. Назначить ответственных должностных лиц за подготовку объектов к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов.

10.2 Для оформления сводной информации по городскому поселению «Борзинское» предоставлять в отдел ЖКХ, МИ и ЭП администрации городского поселения «Борзинское»:

- каждый первый и третий вторник текущего месяца по состоянию на дату предоставления с 01.07.2017 года по 01.11.2017 года сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;

- аналитическую справку о подготовке объектов социального назначения за 2 дня до проведения заседания Комиссии;

- в срок до 01.08.2017 года перечень объектов, подлежащих подключению к отоплению с 01.09.2017;

- в период подключения отопления объектов социального назначения ежедневно предоставлять информацию с нарастающим итогом о количестве подключённых объектов до момента стопроцентного подключения.

11. Начальнику отдела ЖКХ, МИ и ЭП администрации городского поселения «Борзинское» (Секисову.В.А):

11.1. Организовать работу по принятию в муниципальную собственность выявленных бесхозяйных инженерных тепловых, электрических сетей и передачу их в эксплуатацию организациям с целью подготовки к безаварийной эксплуатации в осенне-зимний период 2017-2018 годов.

11.2. Организовать работу по передаче выявленных бесхозяйных сетей тепло - водоснабжения и водоотведения в эксплуатацию гарантирующей организации ООО «Аквастоки», ООО «Аквасети», ООО «Коммунальник» с целью подготовки к безаварийной эксплуатации в осенне-зимний период 2017-2018 годов.

11.3. Ежемесячно в период с 10.07.2017 года по 01.06.2018 года информацию по городскому поселению «Борзинское» предоставлять в отдел ЖКХ, МИ и ЭП администрации городского поселения «Борзинское»:

в муниципальную собственность выявленных бесхозяйных инженерных сетей и передаче их на обслуживание организациям.

12. Муниципальным предприятиям и учреждениям администрации городского поселения «Борзинское» обеспечить проведение полного и своевременного расчёта за потребляемые топливно-энергетические ресурсы.

13. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) на официальном сайте Администрации городского поселения «Борзинское» и официальном печатном издании «Борзя Вести» (М.А. Хайони.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации городского поселения «Борзинское» Савватеева А.В.

Глава городского поселения «Борзинское» Н.Н. Яковлев

Приложение № 1

к постановлению главы городского

поселения «Борзинское»

от « 5 » июля 2017 год № 562

Состав

комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства

городского поселения «Борзинское»

к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Саватеев Александр Васильевич | Заместитель руководителя администрации городского поселения «Борзинское» | председатель комиссии |
| Секисов Вячеслав Александрович | Начальник  отдела ЖКХ, МИ и ЭП | заместитель председателя комиссии |
| Тюкавкина Наталья Николаевна | Главный специалист по муниципальному жилищному котролю  отдела ЖКХ, МИ и ЭП | секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | | |
| Кочев Андрей Владимирович | Директор МУ «Дорожное хозяйство» | |
| Кучеренко Виктор Николаевич | Директор МУ «Служба МТО» | |
| Пушкарев Олег Петрович | Директор ПО «ЮЭС» Читаэнерго  (по согласованию) | |
| Шевцов Виктор Александрович | Директор ООО «Аквасети» | |
| Ушакова Елена Юрьевна | Директор ООО «Аквастоки» | |
| Кустов Константин Николаевич | Начальник ОСП «Борзя» ООО «Коммунальник» | |
| Представители управляющих (обслуживающих) организаций (по согласованию) | | |
| Представители ТСЖ (по согласованию) | | |
| Представители от имени собственников помещений в многоквартирном доме (при непосредственном способе управления) | | |

Приложение № 2

к постановлению администрации

городского поселения «Борзинское»

от 5 июля 2017 №562

Положение

о комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства

городского поселения «Борзинское» к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов (далее – Комиссия) является координирующим органом местного самоуправления и создается для решения оперативных вопросов и осуществления контроля за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального, теплоэнергетического и водопроводно-канализационного хозяйства и социальной сферы к работе в осенне-зимний период.

1.2*.*Комиссия руководствуется в своей деятельности [Конституцией](consultantplus://offline/ref=EC12849C9202C4CEEFA9041B6B7BEAB7CC23896B8B795F97C2A856U3L8K) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Контроль за выполнением мероприятий по своевременной и качественной подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности.

2.2. Мониторинг подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы городского поселения «Борзинское» к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов.

2.3. Контроль за созданием запасов топлива и аварийных запасов материально-технических ресурсов.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия:

3.1.1. Рассматривает на своих заседаниях вопросы, связанные с подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы в осенне-зимний период 2017-2018 годов.

3.1.2..Запрашивает у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность в сфере управления многоквартирными домами, руководителей учреждений социальной сферы, руководителей коммунального комплекса информацию о причинах невыполнения плана мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства городского поселения «Борзинское» к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов, утвержденного настоящим постановлением.

3.1.3. Приглашает на заседания Комиссии руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность в сфере управления многоквартирными домами, в которых выполнение работ по подготовке к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов идет неудовлетворительно.

3.1.4. Создает подкомиссии для решения оперативных вопросов по подготовке объектов жилищно-коммунального, теплоэнергетического, электроэнергетического и водопроводно-канализационного хозяйства и социальной сферы городского поселения «Борзинское» к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов.

3.2. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, носят рекомендательный характер. На основании рекомендаций Комиссии руководители органов местного самоуправления, предприятий и организаций (независимо от форм собственности), осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с их компетенцией принимают решения, обязательные для исполнения.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии формируется из числа руководителей организаций, ответственных за обеспечение комфортных условий для проживания населения, а также сотрудников структурных подразделений городского поселения «Борзинское» и их подведомственных учреждений, и утверждается постановлением администрации городского поселения «Борзинское».

4.2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителей председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- утверждает план работы Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов;

- контролирует выполнение принятых решений;

- несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Комиссию;

- привлекает для участия в работе Комиссии представителей органов местного самоуправления и заинтересованных организаций, в том числе создает с их участием подкомиссии по направлениям деятельности Комиссии.

- вносит предложения об изменении состава Комиссии и обеспечивает выполнение принятых Комиссией решений.

4.4. Члены Комиссии руководят подкомиссиями по своим направлениям.

4.5..Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

4.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего количества членов Комиссии. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом.

В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

4.8. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел ЖКХ МИ и ЭП.