**Администрация городского поселения «Борзинское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«22»  мая  2014 года                                                                                        № 317                             г. Борзя**

**Об уполномоченном органе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных заказчиков администрации городского поселения «Борзинское»**

В соответствии со статьей 15, частью 10 статьи 26 Федерального закона от 05 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» № 44-ФЗ , Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, статьями 39, 40 Устава городского поселения «Борзинское» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Назначить администрацию городского поселения «Борзинское» в лице отдела экономики и финансов уполномоченным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных заказчиков администрации городского поселения «Борзинское».

1. Утвердить Порядок взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков в сфере закупок товаров, работ, услуг администрации городского поселения «Борзинское»(приложение №1).
2. Утвердить перечень муниципальных заказчиков, уполномоченных принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени администрации городского поселения «Борзинское» и осуществлять закупки товаров, работ, услуг (приложение №2)
3. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента подписания и опубликования на официальном сайте администрации городского поселения «Борзинское» и в газете «Борзя-Вести».

Руководитель

администрации городского

поселения «Борзинское»                                                                 Н.А. Спиридонов

                                                           Приложение №1

                                                                   к Постановлению

                                                                                                   администрации

 городского поселения

«Борзинское»

                                                                                     № 317  от «22» мая 2014 г

**Порядок взаимодействия уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заказчиков Администрации городского поселения «Борзинское»**

**Общие положения**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, статьями. 39, 40 Устава городского поселения «Борзинское», частью 10 статьи 26 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) в целях регулирования отношений, возникающих между  Уполномоченным органом и Заказчиками при:

1) планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчиков (далее Закупки);

2) определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков при проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием,  двухэтапного конкурса, аукциона в электронной форме, запроса предложений, запросов котировок и закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 1, 3, 6, 8,11, 13, 14, 16-19 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ для заказчиков  Администрации городского поселения «Борзинское»;

3) проведении предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера (далее – предварительный отбор);

4) формировании отчетности в сфере закупок;

5) методическом и информационном обеспечении системы закупок.

2. Отношения, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство о контрактной системе в сфере закупок).

**II. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков**

**при организации определения поставщиков**

**(подрядчиков, исполнителей)**

3. Заказчики направляют в уполномоченный орган:

Заявку на осуществление закупки способами открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, запроса котировок по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

Заявку на осуществление закупки способом электронного аукциона по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

Заявку на осуществление закупки способом запроса предложений по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

заявку на осуществление предварительного отбора по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

заявку на осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 1, 3, 6, 8,11, 13, 14, 16-19 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

4. Неотъемлемой частью заявок, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, являются документы, указанные в соответствующих формах заявок, прилагаемых к настоящему Порядку.

5. Заявки, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, и прилагаемые к ним документы представляются в уполномоченный орган на бумажном носителе и в электронном виде.

6.Заявки, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, и прилагаемые к ним документы первоначально согласуются с главным распорядителем средств.

7. Заявки, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, и прилагаемые к ним документы регистрируются уполномоченным органом в установленном порядке в день их поступления.

8. Уполномоченный орган  рассматривает заявки, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, и прилагаемые к ним документы в течение десяти рабочих дней со дня их регистрации и принимает одно из следующих решений:

1) о разработке конкурсной документации, документации об электронном аукционе, документации о проведении запроса предложений, извещения о проведении запроса котировок, извещения о проведении предварительного отбора;

2) о приостановлении рассмотрения заявки на осуществление закупки, заявки на осуществление предварительного отбора с уведомлением об этом заказчика в письменной форме или в форме электронного документа в случаях:

несоответствия представленной заявки на осуществление закупки, заявки на осуществление предварительного отбора форме согласно соответствующему приложению к настоящему Порядку;

несоответствия сведений о закупке, представленных в заявке на осуществление закупки, заявке на осуществление предварительного отбора, сведениям, содержащимся в утвержденном ежегодном плане-графике закупок;

несоответствия информации, представленной на бумажном носителе, информации, представленной в электронном виде;

3) об отказе в осуществлении закупки, осуществлении предварительного отбора с уведомлением об этом Заказчика в письменной форме или в форме электронного документа в случаях:

отсутствия предмета гражданско-правового договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (далее – Контракт) в утвержденном плане-графике закупок;

непредставления сведений и документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка;

выявления в представленной заявке на осуществление закупки, заявке на осуществление предварительного отбора нарушений требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

непредставления Заказчиком в срок, установленный пунктом 9 настоящего Порядка, изменений в заявку на осуществление закупки, заявку на осуществление предварительного отбора в случае приостановления Уполномоченным органом рассмотрения указанных заявок.

9. В случае приостановления Уполномоченным органом рассмотрения заявки на осуществление закупки, заявки на осуществление предварительного отбора срок внесения Заказчиком изменений в заявку на осуществление закупки, заявку на осуществление предварительного отбора не может превышать пяти рабочих дней со дня получения Заказчиком уведомления Уполномоченного органа о приостановлении рассмотрения заявки на осуществление закупки, заявки на осуществление предварительного отбора.

10. В случае внесения Заказчиком изменений в заявку на осуществление закупки, заявку на осуществление предварительного отбора решение, предусмотренное пунктом 8 настоящего Порядка, принимается Уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней со дня регистрации данных изменений.

11. Уполномоченный орган разрабатывает конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, документацию о проведении запроса предложений, извещение о проведении запроса котировок, извещение о проведении предварительного отбора, извещение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 1, 3, 6, 8,11, 13, 14, 16-19 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о разработке конкурсной документации, документации об электронном аукционе, документации о проведении запроса предложений, извещения о проведении запроса котировок, извещения о проведении предварительного отбора, извещения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 1, 3, 6, 8,11, 13, 14, 16-19 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

12. Уполномоченный орган утверждает конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе в течение пяти рабочих дней со дня разработки конкурсной документации, документации об электронном аукционе.

**III. Полномочия Уполномоченного органа**

13. Уполномоченный орган осуществляет следующие полномочия в сфере закупок:

1)           осуществляет методологическое сопровождение деятельности заказчиков;

2)           рассматривает заявки Заказчиков на осуществление закупок, в том числе:

осуществляет проверку соблюдения порядка обоснования начальных (максимальных) цен контрактов Заказчиками;

осуществляет проверку соблюдения правил описания объекта закупки Заказчиками;

3)           рассматривает заявки Заказчиков на осуществление предварительного отбора;

4)           приостанавливает рассмотрение заявки на осуществление закупки, заявки на осуществление предварительного отбора или отказывает Заказчикам в осуществлении закупки, предварительного отбора в случаях, предусмотренных настоящим Порядком;

5)           разрабатывает конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, документацию о проведении запроса предложений, извещение о проведении запроса котировок, извещение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 1, 3, 6, 8,11, 13, 14, 16-19 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, извещение о проведении предварительного отбора на основании представленных Заказчиками заявок на осуществление закупок, заявок на осуществление предварительного отбора;

6)           утверждает конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе на основании представленных Заказчиками заявок на осуществление закупок;

7)           организует и проводит совместные открытые конкурсы, конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы и электронные аукционы в порядке, установленном законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

8)           принимает решение о создании комиссии по осуществлению закупок (далее – Комиссия), определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии;

9)           осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений о проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, электронного аукциона, запроса предложений, запроса котировок, закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 1, 3, 6, 8,11, 13, 14, 16-19 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, предварительного отбора, конкурсной документации, документации об электронном аукционе, документации о проведении запроса предложений, запроса котировок  и проектов контрактов;

10)      предоставляет конкурсную документацию, документацию о проведении запроса предложений заинтересованным лицам на основании заявлений таких лиц, поданных в письменной форме;

11)      принимает решение об отмене проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок;

12)      размещает решение об отмене проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок в единой информационной системе;

13)      доводит решение об отмене проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии информации для связи с данными участниками);

14)      разрабатывает самостоятельно или на основании информации, полученной от заказчиков, разъяснения положений конкурсной документации, документации об электронном аукционе;

15)      направляет участникам открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, направившим запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации, соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа;

16)      размещает разъяснения положений конкурсной документации, документации об электронном аукционе в единой информационной системе;

17)      принимает решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, конкурсную документацию, извещение о проведении электронного аукциона, документацию об электронном аукционе и размещает данные изменения в единой информационной системе;

18)      принимает и регистрирует заявки на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, запросе предложений, запросе котировок, предварительном отборе;

19)      обеспечивает сохранность, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов,  поданных в форме электронных документов заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, запросе котировок, запросе предложений;

20)       обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, запросе котировок, запросе предложений  только после вскрытия конвертов или открытия доступа к поданным заявкам в форме электронных документов;

21)      возвращает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, запросе котировок, запросе предложений,  поступившие после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, в случае  если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес;

22)      обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, запросе котировок и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, запросе котировок;

23)      обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, окончательным предложениям;

24)      сообщает участникам двухэтапного конкурса в приглашениях представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе об уточнениях условий закупки,

25)      внесенных Заказчиком в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

26)      осуществляет проверку информации об участнике закупки – юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки, на предмет отсутствия сведений о них в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

27)      запрашивает у соответствующих органов и организаций сведения:

- о непроведении ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- о неприостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке,

- об отсутствии у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, об обжаловании наличия таких недоимок, задолженностей и о результатах рассмотрения заявлений об обжаловании;

- об отсутствии у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменении в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

28)      оформляет протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, протоколы предквалификационного отбора участников конкурса с ограниченным участием, протоколы первого этапа двухэтапного конкурса, протоколы рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, протоколы рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе и размещает их в единой информационной системе;

29)      оформляет протоколы результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и размещает протоколы в единой информационной системе;

30)      оформляет выписки из протоколов проведения запроса предложений, протоколы проведения запроса предложений, итоговые протоколы проведения запроса предложений и размещает их в единой информационной системе;

31)      оформляет протоколы рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, протоколы подведения итогов электронного аукциона и размещает их в единой информационно системе;

32)      оформляет протоколы рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе и размещает их в единой информационной системе;

33)      направляет протоколы рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе оператору электронной площадки;

34)      оформляет протоколы проведения запроса котировок и размещает их в единой информационной системе;

35)      в пределах своей компетенции обеспечивает соблюдение порядка проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, электронного аукциона, запроса предложений, запроса котировок, предварительного отбора участников закупки, установленного законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

36)      осуществляет взаимодействие с операторами электронных площадок по обмену документами и информацией при проведении электронных аукционов в порядке, установленном законодательством о контрактной системе в сфере закупок и регламентами электронных площадок;

37)      предоставляет участникам открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, направившим запрос о даче разъяснений результатов открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа;

38)      направляет участникам предварительного отбора, подавшим заявки на участие в нем, уведомления о принятых комиссией решениях;

39)      составляет перечень поставщиков, подрядчиков, исполнителей по результатам предварительного отбора;

40)      осуществляет хранение протоколов, составленных в ходе проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию, разъяснений положений конкурсной документации и аудиозаписей вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, запросе котировок, запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, запросе котировок, запросе предложений;

41)      подводит итоги осуществления закупок и обеспечивает учет экономии бюджетных средств, полученной по результатам осуществления закупок;

42)      участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

43)      осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

**IV. Полномочия заказчиков**

14. Заказчики осуществляют следующие полномочия в сфере закупок:

1)           по согласованию с главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета, формируют, утверждают, ведут план закупок  и размещают его в единой информационной системе;

2)           по согласованию с главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета формируют, утверждают, ведут план-график закупок и размещают его в единой информационной системе;

3)           по согласованию с главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета  вносят изменения в план закупок и размещают их единой информационной системе;

4)           по согласованию с главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета вносят изменения в план-график закупок  и размещают их единой информационной системе;

5)           обосновывают закупки в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

6)           проводят общественное обсуждение закупок в случаях, установленных законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

7)           принимают решение о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обосновывают выбор данного способа в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

8)           определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта посредством применения метода или нескольких методов, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

9)           принимают решение об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

10)      по итогам года составляют отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона, и до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, размещают такой отчет в единой информационной системе;

11)      составляют и направляют в Уполномоченный орган заявки на осуществление закупок, заявки на осуществление предварительного отбора по формам согласно приложениям к настоящему Порядку;

12)      вносят в Уполномоченный орган предложения о внесении изменений в извещения о проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, запроса котировок, конкурсную документацию, извещение о проведении электронного аукциона, документацию об электронном аукционе в срок не позднее, чем за один день до наступления срока определенного законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

13)      направляют в уполномоченный орган по его запросу разъяснения положений конкурсной документации, документации об электронном аукционе в части определения условий проекта контракта, обоснования начальных (максимальных) цен контрактов, описания объекта закупки;

14)      принимают и направляют в уполномоченный орган решения об отмене проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок в срок не позднее, чем за один день до наступления срока, определенного законодательством о контрактной системе в сфере закупок для отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

15)      организуют в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений;

16)      привлекают экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

17)      рассматривают поступившую в качестве обеспечения исполнения контракта банковскую гарантию в сроки, установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

18)      информируют лицо, предоставившее банковскую гарантию, об отказе в принятии банковской гарантии в срок, установленный законодательством о контрактной системе в сфере закупок, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

19)      осуществляют взаимодействие с операторами электронных площадок по обмену документами и информацией при проведении электронных аукционов в порядке, установленном законодательством о контрактной системе в сфере закупок и регламентами электронных площадок;

20)      по результатам проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, электронного аукциона, запроса предложений, запроса котировок заключают контракты в порядке, установленном законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

21)      исполняют контракты в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

22)      принимают решения об изменении контракта, о расторжении контракта в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

23)      размещают информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, в единой информационной системе;

24)      осуществляют контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

25)      осуществляют контроль за предусмотренным частью 5 статьи 30 Федерального закона привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций;

26)      направляют информацию в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для включения сведений в реестр контрактов, заключенных заказчиками, в порядке и сроки, установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

27)      направляют информацию и документы в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, для включения сведений в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке и сроки, установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

28)      направляют информацию в Уполномоченный орган об отказе победителя открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, запроса предложений, запроса котировок от подписания контракта;

29)      участвуют в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляют подготовку материалов для выполнения претензионной работы;

30)      осуществляют иные полномочия в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к порядку взаимодействия уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заказчиков Администрации городского поселения «Борзинское»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| На бланке организации  Исх. №, дата |  | Администрация городского поселения  «Борзинское» (Уполномоченный орган) |

**ЗАЯВКА**

на осуществление закупки

способом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, запроса котировок)

на право заключения контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предмета контракта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование, место нахождения, почтовый адрес заказчика |  |
|  | ИНН заказчика |  |
|  | Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за взаимодействие с уполномоченным органом , заключение контракта (номера контактного телефона и факса, адрес электронной почты) |  |
|  | Идентификационный код закупки |  |
|  | Номер позиции в плане-графике закупок |  |
|  | Код ОКДП |  |
|  | Способ определения поставщика (исполнителя, подрядчика) с обоснованием выбора данного способа |  |
|  | Источник финансирования |  |
|  | Наименование программы, в рамках исполнения мероприятий которой осуществляется закупка |  |
|  | Начальная (максимальная) цена контракта |  |
|  | Количество товара |  |
|  | Место доставки товара, являющегося предметом контракта, место выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта |  |
|  | Сроки поставки товара, завершения работы либо график оказания услуг |  |
|  | Наличие утвержденной проектной, сметной документации (где требуется), номер и дата утверждения проектной, сметной документации |  |
|  | Наличие заключения государственной экспертизы проектной документации  (где требуется), номер и дата заключения государственной экспертизы |  |
|  | Размер обеспечения заявок на участие в закупке, условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ) |  |
|  | Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, а также информация о банковском сопровождении контракта в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии со статьями 27 и 30 Федерального закона  от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Требования к участникам закупки и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки в соответствии с пунктами 1 и 2 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Дополнительные требования к участникам конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в соответствии со статьей 14 Федерального закона  от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Преимущества, предоставляемые в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Информация о возможности изменить условия контракта в соответствии с положениями Федерального закона  от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Информация о возможности заключить контракты, указанные в части 10 статьи 34 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ, с несколькими участниками закупки на выполнение составляющих один лот двух и более научно-исследовательских работ в отношении одного предмета и с одними и теми же условиями контракта с указанием количества указанных контрактов |  |
|  | Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8-26 статьи 95 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Иные сведения, которые, по мнению заказчика, имеют существенное значение при осуществлении закупки |  |

К заявке на осуществление закупки прилагаются следующие документы:

1) наименование и описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ, в том числе требования энергетической эффективности товаров, работ, услуг в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 23 ноября 2009 года  № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергоэффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (по видам и категориям товаров, работ, услуг, на которые распространяются такие требования);

2) обоснование начальной (максимальной) цены контракта с приложением подтверждающих документов;

3) критерии оценки заявок на участие в закупке, величины значимости этих критериев;

4) проект контракта (в случае проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса по нескольким лотам – проект контракта в отношении каждого лота);

5) обоснование формирования закупки в случае, если в состав закупки включено два и более наименования товаров, работ, услуг;

6) проектная документация (в случае осуществления закупки на выполнение работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту) и сметная документация (в случае осуществления закупки на выполнение текущего ремонта) в электронном виде.

Настоящей заявкой заказчик подтверждает наличие лимитов бюджетных обязательств по предмету данного контракта.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (наименование заказчика) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Согласовано.

Главный распорядитель бюджетных средств.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (наименование главного распорядителя) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

 к порядку взаимодействия уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заказчиков Администрации городского поселения «Борзинское»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| На бланке организации  Исх. №, дата |  | Администрация городского поселения «Борзинское»  (Уполномоченный орган) |

**ЗАЯВКА**

на осуществление закупки

способом электронного аукциона на право заключения контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предмета контракта)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование, место нахождения, почтовый адрес заказчика |  |
|  | ИНН заказчика |  |
|  | Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за взаимодействие с уполномоченным органом, заключение контракта (номера контактного телефона и факса, адрес электронной почты) |  |
|  | Идентификационный код закупки |  |
|  | Номер позиции в плане-графике закупок |  |
|  | Код ОКДП |  |
|  | Способ определения поставщика (исполнителя, подрядчика) с обоснованием выбора данного способа |  |
|  | Источник финансирования |  |
|  | Наименование программы, в рамках исполнения мероприятий которой осуществляется закупка |  |
|  | Начальная (максимальная) цена контракта |  |
|  | Количество товара |  |
|  | Место доставки товара, являющегося предметом контракта, место выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Сроки поставки товара, завершения работы либо график оказания услуг |  |
|  | Наличие утвержденной проектной, сметной документации (где требуется), номер и дата утверждения проектной, сметной документации |  |
|  | Наличие заключения государственной экспертизы проектной документации (где требуется), номер и дата заключения государственной экспертизы |  |
|  | Размер обеспечения заявок на участие в аукционе, условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ) |  |
|  | Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, а также информация о банковском сопровождении контракта в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии со статьями 27 и 30 Федерального закона  от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Требования к участникам аукциона и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками аукциона в соответствии с пунктами 1 и 2 части 1 и частью 2 статьи 31 (при наличии таких требований) Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в соответствии со статьей 14 Федерального закона  от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Преимущества, предоставляемые в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Информация о возможности изменить условия контракта в соответствии с положениями Федерального закона  от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8-26 статьи 95 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Иные сведения, которые, по мнению заказчика, имеют существенное значение при осуществлении закупки |  |

К заявке на осуществление закупки прилагаются следующие документы:

1) наименование и описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ, в том числе требования энергетической эффективности товаров, работ, услуг в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 23 ноября 2009 года  № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергоэффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (по видам и категориям товаров, работ, услуг, на которые распространяются такие требования);

2) обоснование начальной (максимальной) цены контракта с приложением подтверждающих документов;

3) проект контракта;

4) обоснование формирования закупки в случае, если в состав закупки включено два и более наименования товаров, работ, услуг;

5) проектная документация (в случае осуществления закупки на выполнение работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту) и сметная документация (в случае осуществления закупки на выполнение текущего ремонта) в электронном виде.

Настоящей заявкой заказчик подтверждает наличие лимитов бюджетных обязательств по предмету данного контракта.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (наименование заказчика) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Согласовано.

Главный распорядитель бюджетных средств.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (наименование главного распорядителя) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

к порядку взаимодействия уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заказчиков Администрации городского поселения «Борзинское»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| На бланке организации  Исх. №, дата |  | Администрация городского поселении  «Борзинское» (Уполномоченный орган) |

**ЗАЯВКА**

на осуществление закупки

способом запроса предложений на право заключения контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предмета контракта)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование, место нахождения, почтовый адрес заказчика |  |
|  | ИНН заказчика |  |
|  | Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за взаимодействие с уполномоченным органом, заключение контракта (номера контактного телефона и факса, адрес электронной почты) |  |
|  | Идентификационный код закупки |  |
|  | Номер позиции в плане-графике закупок |  |
|  | Код ОКДП |  |
|  | Способ определения поставщика (исполнителя, подрядчика) с обоснованием выбора данного способа |  |
|  | Номер извещения о проведении закупки и способ определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае, если закупка является повторной |  |
|  | Источник финансирования |  |
|  | Наименование программы, в рамках исполнения мероприятий которой осуществляется закупка |  |
|  | Начальная (максимальная) цена контракта |  |
|  | Количество товара |  |
|  | Место доставки товара, являющегося предметом контракта, место выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта |  |
|  | Сроки поставки товара, завершения работы либо график оказания услуг |  |
|  | Наличие утвержденной проектной, сметной документации (где требуется), номер и дата утверждения проектной, сметной документации |  |
|  | Наличие заключения государственной экспертизы проектной документации (где требуется), номер и дата заключения государственной экспертизы |  |
|  | Размер обеспечения заявок на участие в запросе предложений, условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Федеральным законом  от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ) |  |
|  | Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии со статьями 27 и 30 Федерального закона  от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Требования к участникам запроса предложений и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса предложений в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Преимущества, предоставляемые в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Информация о возможности изменить предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги при заключении контракта либо в ходе его исполнения в соответствии со статьей 95 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8-26 статьи 95 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Иные сведения, которые, по мнению заказчика, имеют существенное значение при осуществлении закупки |  |

К заявке на осуществление закупки прилагаются следующие документы:

1) наименование и описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ, в том числе требования энергетической эффективности товаров, работ, услуг в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергоэффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (по видам и категориям товаров, работ, услуг, на которые распространяются такие требования);

2) обоснование начальной (максимальной) цены контракта с приложением подтверждающих документов;

3) критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, величины значимости этих критериев;

4) проект контракта;

5) обоснование формирования закупки в случае, если в состав закупки включено два и более наименования товаров, работ, услуг;

6) проектная документация (в случае осуществления закупки на выполнение работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту) и сметная документация (в случае осуществления закупки на выполнение текущего ремонта) в электронном виде.

Настоящей заявкой заказчик подтверждает наличие лимитов бюджетных обязательств по предмету данного контракта.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (наименование заказчика) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Согласовано.

Главный распорядитель бюджетных средств.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (наименование главного распорядителя) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

к порядку взаимодействия уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заказчиков Администрации городского поселения «Борзинское»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| На бланке организации  Исх. №, дата |  | Администрация городского поселения  «Борзинское»  (Уполномоченный орган) |

**ЗАЯВКА**

на осуществление предварительного отбора участников закупки   
в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера   
на право заключения контракта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предмета контракта)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование, место нахождения, почтовый адрес заказчика |  |
|  | ИНН заказчика |  |
|  | Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за взаимодействие с Уполномоченным органом, заключение контракта (номера контактного телефона и факса, адрес электронной почты) |  |
|  | Идентификационный код закупки |  |
|  | Код ОКДП |  |
|  | Способ определения поставщика (исполнителя, подрядчика) с обоснованием выбора данного способа |  |
|  | Источник финансирования |  |
|  | Начальная (максимальная) цена контракта |  |
|  | Количество товара |  |
|  | Место доставки товара, являющегося предметом контракта, место выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта |  |
|  | Сроки поставки товара, завершения работы либо график оказания услуг |  |
|  | Размер обеспечения заявок на участие в предварительном отборе, условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Федеральным законом  от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ) |  |
|  | Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, а также информация о банковском сопровождении контракта в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии со статьями 27 и 30 Федерального закона  от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Требования к участникам предварительного отбора и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками предварительного отбора в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Информация о необходимости без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в возможно короткий срок |  |
|  | Иные сведения, которые, по мнению заказчика, имеют существенное значение при осуществлении закупки |  |

К заявке на осуществление предварительного отбора прилагаются следующие документы:

1) проект контракта;

2) обоснование формирования закупки в случае, если в состав закупки включено два и более наименования товаров, работ, услуг.

Настоящей заявкой заказчик подтверждает наличие лимитов бюджетных обязательств по предмету данного контракта.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (наименование заказчика) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Согласовано.

Главный распорядитель бюджетных средств.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (наименование главного распорядителя) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**

к порядку взаимодействия уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заказчиков Администрации городского поселения «Борзинское»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| На бланке организации  Исх. №, дата |  | Администрация городского поселения  «Борзинское»  (Уполномоченный орган) |

**ЗАЯВКА**

на осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 1, 3, 6, 8,11, 13, 14, 16-19 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предмета контракта)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование, место нахождения, почтовый адрес заказчика |  |
|  | ИНН заказчика |  |
|  | Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за взаимодействие с Уполномоченным органом, заключение контракта (номера контактного телефона и факса, адрес электронной почты) |  |
|  | Идентификационный код закупки |  |
|  | Код ОКДП |  |
|  | Способ определения поставщика (исполнителя, подрядчика) с обоснованием выбора данного способа |  |
|  | Источник финансирования |  |
|  | Начальная (максимальная) цена контракта |  |
|  | Количество товара |  |
|  | Место доставки товара, являющегося предметом контракта, место выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта |  |
|  | Сроки поставки товара, завершения работы либо график оказания услуг |  |
|  | Размер обеспечения заявок на участие в предварительном отборе, условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Федеральным законом  от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ) |  |
|  | Информация о необходимости без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в возможно короткий срок |  |
|  | Иные сведения, которые, по мнению заказчика, имеют существенное значение при осуществлении закупки |  |

К заявке на осуществление предварительного отбора прилагаются следующие документы:

1) проект контракта;

2) обоснование выбора способа закупки в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

3) обоснование формирования цены контракта с приложением подтверждающих документов.

Настоящей заявкой заказчик подтверждает наличие лимитов бюджетных обязательств по предмету данного контракта.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (наименование заказчика) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Согласовано.

Главный распорядитель бюджетных средств.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (наименование главного распорядителя) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

                                                     Приложение №2

                                                       к Постановлению

                                                                                     администрации

                                                             городского поселения

                                              «Борзинское»

                                                                                     № 317  от «22» мая 2014 г

Перечень

Муниципальных заказчиков, уполномоченных принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени администрации городского поселения «Борзинское» и осуществлять закупки.

1. Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройсво» городского поселения «Борзинское».

2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Социально-культурный центр г. Борзя» городского поселения «Борзинское».

3. Муниципальное бюджетное учреждение физической культуры и спорта «Олимп» городского поселения «Борзинское».