**Администрация городского поселения «Борзинское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«30»  апреля  2014 года                                                                                 № 252                                   г. Борзя**

**Об утверждении положения о  Единой комиссии  по осуществлению закупок  путем проведения  отрытых конкурсов, электронных аукционов, запроса котировок, запроса предложений, а также размещения заказа у единственного поставщика в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера для обеспечения нужд городского поселения «Борзинское»**

В соответствии с частью 1 статьи 39 Федерального Закона от 05.04.2013 г № 44 - ФЗ  «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных  и муниципальных нужд»,Федерального закона от  06.10.2003 № 131-ФЗ,  «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.41 Устава городского поселения «Борзинское», администрация городского поселения «Борзинское»

**п о с т а н о в л я е т**:

1.Утвердить Положение о  Единой комиссии по осуществлению закупок  путем проведения  отрытых конкурсов, электронных аукционов, запроса котировок, запроса предложений, а также размещения заказа у единственного поставщика в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера  для обеспечения нужд городского поселения «Борзинское» (прилагается)

        2.Настоящее постановление вступает в законную силу с момента подписания и опубликования на официальном сайте администрации городского поселения «Борзинское».

И.О. Руководителя                                                                       Н.В.Петрова

администрации городского

поселения «Борзинское»

|  |  |
| --- | --- |
|   |  Приложениек Постановлению администрации городского поселения «Борзинское»№ 252  от «30» апреля 2014 г |

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Единой комиссии  по размещению по осуществлению закупок  путем проведения  отрытых конкурсов, электронных аукционов, запроса котировок, запроса предложений, а также размещения заказа у единственного поставщика в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера для обеспечения нужд городского поселения «Борзинское»**

1.Общие положения

Настоящее Положение о Единой комиссии, по осуществлению закупок    для обеспечения нужд городского поселения «Борзинское» (далее Положение)  определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности Единой  комиссии по  осуществлению закупок для обеспечения нужд городского поселения «Борзинское» (далее Единая комиссия,  Заказчик) путем проведения торгов  в форме конкурса и  электронного аукциона, а также без проведения торгов способом запроса котировок, запросом предложений, а также  осуществление закупки у единственного поставщика за счет средств  местного бюджета.

Процедуры осуществления закупок  товаров, работ, услуг для обеспечения нужд городского поселения «Борзинское» проводятся Единой комиссией  с соблюдением  процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения  муниципальных  нужд.

В процессе проведения  конкурса,  электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений Единая комиссия действует в порядке, установленном  настоящим Положением.

2.Правовое регулирование

         Единая комиссия в своей деятельности  руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013  №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных  и муниципальных нужд"», Федеральным Законом от  06.10.2003 № 131-ФЗ,  «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и настоящим Положением.

3.Цели и задачи Единой комиссии

3.1. Единая комиссия создается в целях:

* Проведения торгов, запросов котировок, запроса предложений и определение победителей торгов, запросов котировок, запроса предложений на право заключения  контрактов на поставки  товаров, выполнения работ, оказания услуг для обеспечения муниципальных нужд Заказчика;

3.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных в п. 3.1. настоящего Положения, в задачи Единой комиссии входит:

* обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие  в торгах;
* обеспечение объективности при рассмотрении и оценке котировочных заявок;
* обеспечение объективности при рассмотрении предложении, которые наилучшим образом удовлетворяют потребности заказчика в товаре, работе или услуге
* соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности в равных условиях и недискриминации при размещении заказов;
* устранение возможностей злоупотребления и коррупции при размещении заказов.
*

4.Порядок формирования Единой комиссии

4.1. Единая комиссия является коллегиальным органом администрации  городского поселения «Борзинское»

4.2.   В состав Единой комиссии входит не менее пяти человек – членов единой комиссии. Председатель Единой комиссии является  членом комиссии. В составе Единой комиссии утверждается должность ответственного контрактного управляющего Единой комиссии.

4.3. Членами Единой комиссии не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, электронном  аукционе, запросе котировок, запроса предложений либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере размещения заказов должностные лица, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов органа местного самоуправления.

4.4. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных в пункте 4.3. лиц, Заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах размещения заказа и на которых не способны оказывать влияние участники размещения заказа.

4.5. Замена члена Единой  комиссии осуществляется только по решению Заказчика.

5.Функции Единой комиссии

5.1Основными функциями Единой комиссии является:

вскрытие конвертов с заявками на участие  в конкурсе и открытие доступа к  заявкам на участие в конкурсе, поданным в форме электронных документов;

* отбор участников конкурса;
* рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
* определение победителя в конкурсе;
* ведение Протокола вскрытия  конвертов с заявками  на участие  в конкурсе  и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (далее Протокола вскрытия конвертов), Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протокола  оценки и сопоставления заявок на участие  в конкурсе и Протокола об отказе от заключения муниципального контракта;
* рассмотрения заявок  на участие в  электронном аукционе;
* отбор участников электронного аукциона;
* ведение Протокола рассмотрения заявок на участие в  электроном аукционе, Протокола подведения итогов электронного аукциона, Протокола об отказе от заключения муниципального контракта;
* предварительный отбор участников размещения заказа при проведении запроса котировок;
* ведение Протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе в случаях предусмотренных законодательством  о размещении заказа;
* рассмотрение, оценка и сопоставление  котировочных заявок, определение победителя в проведении запроса котировок.
* ведение Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;
* ведение Протокола об отказе от заключения муниципального контракта.
* рассмотрения предложений на участие в запросе предложений;
* отбор предложений / которые наилучшим образом удовлетворяют потребности Заказчика;
* ведение протокола проведения запроса предложений.
* Ведение аудио-видео записи процедур вскрытия конвертов по запросу котировок, открытому конкурсу.
* Наряду со своими основными функциями на  Единую комиссию возлагается функция обеспечения своевременного проведения следующих мероприятий:
* размещение извещений о проведении торгов на официальном сайте для размещения информации о размещении заказов в сети Интернет zakupki.gov.ru (далее- официальный сайт);
* опубликование  извещений в официальном печатном издании;
* разработка и выдача участникам размещения заказа документации о конкурсе, аукционе, запросе котировок;
* разъяснение положений конкурсной документации, документации об аукционе, внесение в нее изменений, размещение на официальном сайте разъяснений и изменений конкурсной документации, документации об аукционе;
* прием и регистрация заявок на участие в конкурсе, аукционе, котировочных заявок;
* уведомление участников размещения заказа о признании участниками конкурса, аукциона или о недопуске к участию в конкурсе, аукционе;
* ведение аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе; ведение аудиозаписи аукциона;
* подписание протокола вскрытия конвертов, протокола рассмотрения  заявок на участие  в конкурсе, протокола оценки и сопоставления  заявок  на участие  в конкурсе  и  выявление победителя конкурса, Протокола рассмотрения  и оценки  котировочных заявок, Протокола рассмотрения  заявок  на участие в аукционе и Протокола аукциона,  Протокола об отказе от  заключения муниципального контракта;
* передача победителю конкурса  одного экземпляра Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проекта муниципального контракта;
* передача победителю аукциона одного экземпляра Протокола аукциона и проекта муниципального контракта;
* передача победителю в проведении запроса  котировок одного экземпляра Протокола рассмотрения  и оценки котировочных заявок и проекта муниципального контракта;
* размещение Протокола вскрытия  конвертов, Протокола рассмотрения  заявок на участие в конкурсе на официальном сайте, размещение Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе  на официальном сайте и его опубликование в официальном печатном издании;
* размещение Протокола  рассмотрения заявок на участие в аукционе на официальном сайте;
* размещение Протокола  аукциона на официальном сайте, и его опубликование  в официальном печатном издании;
* размещение Протокола  рассмотрения и оценки котировочных заявок на официальном сайте;
* размещение Протокола  отказа от заключения муниципального контракта  на официальном сайте;
* хранение протоколов и актов, составленных в ходе проведения  конкурса, заявок на участие в конкурсе, конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию и разъяснений конкурсной документации, а также аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие  в конкурсе в течение трех лет с момента проведения конкурса;
* хранение протоколов и актов, составленных в ходе проведения аукциона, заявок на участие в аукционе, документации об аукционе, изменений, внесенных в документацию об аукционе и разъяснений  документации об аукционе, а также аудиозаписи аукциона в течение трех лет с момента проведения аукциона;
* хранение протоколов, составленных в ходе  проведения запроса котировок, котировочных заявок в течение трех лет с момента проведения запроса котировок, запроса предложений.

6.Права и обязанности Единой комиссии, ее отдельных членов

6.1 Единая комиссия обязана:

* проверять соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией или документацией  об аукционе, запросом котировок цен, запросом предложений;
* не допускать участников размещения заказа к участию в конкурсе,  электронном аукционе или запросе котировок, запросе предложений в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
* не проводить переговоров с участниками размещения заказа до проведения конкурса и (или) во время  проведения процедур размещения заказов, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией;
* вносить представленные участниками  размещения заказов разъяснения положений поданных ими документов и заявок на участие  в конкурсе в Протокол вскрытия конвертов;
* непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в  конкурсе, но не  раньше времени, указанного  в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации объявить присутствующим, при вскрытии таких  конвертов о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками  на участие  в конкурсе;

6.2. Единая комиссия вправе:

* в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов, отстранить участника размещения заказа от участия в процедурах размещения заказов на любом этапе их проведения;
* потребовать от участников размещения заказа представления разъяснений положений, поданных ими заявок на участие в конкурсе или  электроном аукционе при регистрации указанных заявок;
* обратиться с запросом к соответствующим органам и организациям о сведениях  проведении ликвидации участника  размещения заказа - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе или аукционе, проведении в отношении такого участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб;
* при необходимости привлекать к своей работе экспертов.

6.3 Члены Единой комиссии обязаны:

* знать и руководствоваться  в своей деятельности  требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;
* лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии; отсутствие на заседании Единой комиссии допускается  только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
* соблюдать правила рассмотрения, оценки  и сопоставления заявок на участие  в конкурсе;
* соблюдать правила рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе и отбора участников аукциона;
* соблюдать правила рассмотрения и оценки котировочных заявок;
* соблюдать  правила рассмотрения предложений, которые наилучшим образом удовлетворяют потребности заказчика.
* не допускать разглашения сведений, ставших им известных в ходе проведения процедур размещения заказов, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6.4 Члены Единой комиссии вправе:

* проверять правильность содержания Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и Протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, Протокола проведения запроса предложений в том числе правильность отражения в этих Протокола своего выступления;
* Предоставление  утвержденной руководителем городского поселения «Борзинское»  технической документации контрактному управляющему для  составления конкурсной документации, для проведения отрытого конкурса, электронного аукциона. Предоставление технического задания для проведения запроса котировок.

·        осуществлять рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, рассмотрение заявок на участие в  электроном аукционе и отбор участников аукциона,  рассмотрение и оценку котировочных заявок, рассмотрение и оценку предложений в соответствии требованиями действующего законодательства, конкурсной документации, документации об аукционе или запроса котировок, настоящего Положения;

·        подписывать Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; Протокол рассмотрения заявок на участие в  электроном аукционе; Протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, Протокол проведения запроса предложений, Протокол об отказе от заключения муниципального контракта;

·        рассматривать разъяснения положений документов и заявок на участие в конкурсе, представленных участниками размещения заказа;

·        принимать участие в определении победителя конкурса, запроса котировок, запроса предложений в том числе путем обсуждения и голосования.

        6.5. Обязанности Председателя Единой комиссии:

·               представлять интересы Заказчика;

·               осуществлять общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивать выполнение настоящего Положения;

·               объявлять заседание правомочным или выносить решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

·               открывать и вести заседания Единой комиссии, объявлять перерывы;

·               объявлять состав Единой комиссии;

·               назначать члена Единой комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

·               объявлять сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

·               определять порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

·               в случае необходимости выносить на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии  экспертов;

·               подписывать Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и  Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, Протокол об отказе от заключения муниципального контракта;

·               объявлять Победителя конкурса, запроса котировок;

·               осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.6.Обязанности членов Единой комиссии

6.6.1Член комиссии(ответственный за формирование технической документации)

     6.6.2Член комиссии (ответственный за составление проекта                     муниципального контракта)

Предоставление контрактному управляющему согласованного проекта  муниципального контракта.

6.6.3 Член комиссии (ответственный за предоставление проектно-сметной документации)

* Предоставление утвержденной руководителем городского поселения «Борзинское» проектно-сметной документации и дефектного акта  контрактному управляющему для проведения запроса котировок , открытого конкурса, запроса предложений, электронного аукциона на бумажном  носителе в двух экземплярах. Предоставление в электронной форме проектно-сметной документации и дефектного акта контрактному управляющему.

6.6.4Член комиссии (ответственный за установления предельного лимита оплаты)

* Введение реестра закупок с установленным лимитом Центральным                  банком Российской  Федерации. Согласование лимитов на оплату  товаров ,   работ, услуг.
* размещение протоколов составленных в ходе проведения процедур на официальном сайте
* осуществляет аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и процедуры проведения аукционе;
* разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной  системе план закупок и внесенные в него изменения.
* разрабатывает план график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план график, размещает в единой информационной системе план- график и внесенные в него изменения
* осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовку и направлений приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами.
* Обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение контрактов.
* участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения         поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляют подготовку материалов для выполнения претензионной работы;
* организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

6.6.5Член комиссии (контрактный управляющий) Единой комиссии:

·                   осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 2 рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами,

·                   по ходу заседаний Единой комиссии оформляет Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и Протокол аукциона; Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, Протокол проведения запроса предложений Протокол об отказе от заключения муниципального контракта;

·                   осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Контрактный управляющий несет ответственность в пределах осуществляемых ими полномочий

7.Порядок проведения заседаний Единой комиссии

Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Единой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

Контрактный управляющий Единой комиссии утвержденный Единой комиссией, не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания Единой комиссии уведомляет членов Единой комиссии о времени и месте проведения заседания Единой комиссии.

Заседания Единой комиссии открываются и закрываются Председателем Единой комиссии.

Единая комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта.  Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа). Эксперты представляют в Единую комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Единой комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Единой комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к Протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протоколу рассмотрения заявок на участие в  электроном аукционе, Протоколу рассмотрения и оценки котировочных заявок, Протоколу проведения запроса предложений.

Решения Единой комиссии оформляются  Протоколом вскрытия конвертов, Протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Протоколом рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, Протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок, Протоколом проведения запроса предложений, Протоколом отказа от заключения муниципального контракта.

8. Осуществление закупки у единственного поставщика вследствие возникновения чрезвычайных ситуаций природного или техногенного  характера.

* Заказчик праве заключить муниципальный контракт на поставку товара, выполнение работ или оказание услуг в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварий, иных чрезвычайных ситуаций.
* .Заказчик обязан уведомить в срок не позднее одного рабочего дня с даты заключения контракта контрольный орган в сфере закупок о такой закупке.
* Уведомление о такой закупке направляется при ее осуществлении для обеспечения муниципальных нужд в орган местного самоуправления муниципального района.
* К уведомлению должны быть приложены:
* - копия заключенного контракта с обоснованием его заключения.
* -обоснование цены контракта.
*

9.Ответственность членов Единой комиссии

Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд,  иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Члены Единой комиссии, привлеченные  комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе размещения заказа.