С**овет городского поселения «Борзинское»**

**РЕШЕНИЕ**

**«23» октября  2014 года                                                                        № 208                                     город Борзя**

**Об утверждении  Положения  «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в органах местного самоуправления городского поселения «Борзинское» в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 года № 273, Указом Президента Российской Федерации «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» от 01 июля 2010 года с изменениями, внесенными Указом Президента РФ от 23 июня 2014 года № 453, Постановлением Правительства Забайкальского края от 16 октября 2012 года № 446 «О порядке образования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов», Уставом городского поселения «Борзинское», Совет городского поселения «Борзинское» **решил:**

1.  Утвердить  Положение «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления городского поселения «Борзинское» в новой редакции.

2. Признать утратившим силу решение Совета городского поселения
«Борзинское» от  24 сентября 2010 года  № 231  «Об утверждении Положения «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления городского поселения «Борзинское».

3.    Настоящее решение  вступает  в  силу  с  момента официального
опубликования (обнародования).

Глава городского поселения

«Борзинское»                                                                       С.М. Бабушкин

                                                                           УТВЕРЖДЕНО

                                                                            решением Совета городского

                                                                                    поселения  «Борзинское»

                                                                           № 208 от «23» октября 2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

**в органах местного самоуправления городского поселения «Борзинское»**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в городском поселении «Борзинское» в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г.  № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, актами Губернатора Забайкальского края и Правительства Забайкальского края, муниципальными актами городского поселения «Борзинское» и настоящим Положением.

       3. Основной задачей комиссии является содействие органам местного самоуправления городского поселения «Борзинское» (далее – органы местного самоуправления):

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими  ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и законами Забайкальского края (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в каждом органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, включая муниципальных служащих Совета, контрольно-ревизионной комиссии и администрации городского поселения «Борзинское», а также в отношении руководителей муниципальных предприятий и учреждений, назначение которых осуществляется органами местного самоуправления.

5. Комиссия образуется нормативным правовым актом Совета городского поселения. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят: председатель комиссии, его заместитель, назначаемые постановлением главы городского поселения из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления; секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

а) заместитель председателя Совета городского поселения (председатель комиссии);

б) начальник отдела организационно-правовой и кадровой работы  администрации городского поселения либо должностное лицо кадровой службы администрации городского поселения (секретарь комиссии);

в) муниципальные служащие отдела организационно-правовой и кадровой работы  администрации городского поселения, других подразделений администрации городского поселения, определяемые распоряжением администрации (члены комиссии);

б) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.

7. Глава городского поселения вправе принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя общественной организации ветеранов, созданной в органах местного самоуправления городского поселения;

б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органах местного самоуправления городского поселения;

в) представителей представительного органа городского поселения- Совета городского поселения «Борзинское», политических партий, общественных объединений.

8. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в органах местного самоуправления должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителями органов местного самоуправления в соответствии с пунктами 8, 9, 10 Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими органов местного самоуправления городского поселения «Борзинское» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного решением Совета городского поселения «Борзинское» от 25 февраля 2010 г. № 175, материалов проверки, свидетельствующих:

-о представлении гражданином при назначении на должность муниципальной службы недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктами «а» и «б» части 4 названного Положения;

-о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктами «а» и «б» части 5 названного Положения;

-о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- представление материалов проверки, свидетельствующих о представлении недостоверных или неполных сведений, предусмотренных ч. 1 ст. 3 Федерального Закона от 03.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

    б) поступившее в отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации городского поселения либо должностному лицу кадровой службы администрации городского поселения в порядке, установленном нормативным правовым актом органа местного самоуправления:

-обращение гражданина, замещавшего в органах местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный решением Совета городского поселения «Борзинское» о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

-заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление главы городского поселения и (или) главы администрации городского поселения или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органах местного самоуправления городского поселения мер по предупреждению коррупции.

- поступившее в соответствии с ч. 4 ст. 12 Федерального Закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в государственном органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом органа местного самоуправления, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации городского поселения либо должностному лицу кадровой службы администрации городского поселения и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте «б» части 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

16. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего.

17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

18. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце первом  пункта «а» части 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные гражданином при назначении на должность муниципальной службы и находящимся в настоящий момент на муниципальной службе  в соответствии с пунктами «а» и «б» части 4 Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими органов местного самоуправления городского поселения «Борзинское» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного решением Совета городского поселения «Борзинское» от 25 февраля 2010 г. № 175, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные гражданином при назначении на должность муниципальной службы и находящимся в настоящий момент на муниципальной службе  в соответствии с пунктами «а» и «б» части 4 Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими органов местного самоуправления городского поселения «Борзинское» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного решением Совета городского поселения «Борзинское» от 25 февраля 2010г. № 175, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления, применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором  пункта «б» части 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим  в соответствии с пунктами «а» и «б» части 5 Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими органов местного самоуправления городского поселения «Борзинское» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного решением Совета городского поселения «Борзинское» от 25 февраля 2010г. № 175, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные гражданином при назначении на должность муниципальной службы и находящимся в настоящий момент на муниципальной службе  в соответствии с пунктами «а» и «б» части 5 Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими органов местного самоуправления городского поселения «Борзинское» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного решением Совета городского поселения «Борзинское» от 25 февраля 2010г. № 175, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления, применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем пункта «а» части 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором пункта «б» части 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем пункта «б» части 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом пункта «а» части 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что представленные материалы проверки, предусмотренные ч. 1 ст. 3 Федерального Закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам », являются достоверными и полными;

б) установить, что представленные материалы проверки, предусмотренные ч. 1 ст. 3 Федерального Закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «о контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам », являются недостоверными и  (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

         24. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктами «а» и «б» части 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 19-23 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

         25. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного пунктом «в» части 13 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

26.По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце первом пункта «в» части 13 комиссия принимает решение:

- установить, поступившее уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в государственном органе трудового договора комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией

         27. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления, решений или поручений руководителя органа местного самоуправления, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя органа местного самоуправления.

28. Решения комиссии по вопросам, указанным в части 13 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

  29. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором пункта «б» части 13 настоящего Положения, для руководителя органа местного самоуправления носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором пункта «б» части 13 настоящего Положения, носит обязательный характер.

30. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

31. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

32. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются руководителям органов местного самоуправления,  полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

33. Руководитель органа местного самоуправления обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель органа местного самоуправления в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя органа местного самоуправления оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

34. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю органа местного самоуправления для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

35. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

36. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

37. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются отделом организационно-правовой и кадровой работы администрации городского поселения «Борзинское» или должностными лицами кадровых служб органов местного самоуправления городского поселения «Борзинское».