

**Администрация городского поселения «Борзинское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«29» февраля 2024 г. №132

**город Борзя**

**Об утверждении Положения о комиссии по жилищным вопросам администрации городского поселения «Борзинское»**

В соответствии с пп. 2.1, 2.2, 3.1, 10 ч. 1 ст. 14, ст. 91.13 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, руководствуясь ст.ст. 37, 38 Устава городского поселения «Борзинское», **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P26) о комиссии по жилищным вопросам администрации городского поселения «Борзинское».

2. Считать утратившим силу постановление администрации городского поселения «Борзинское» «Об утверждении Положения о комиссии по жилищным вопросам администрации городского поселения «Борзинское» от 04.02.2020г №35, постановление администрации городского поселения «Борзинское» от 12.03.2020 г. № 146 «О внесении изменений и дополнений в Положение о комиссии по жилищным вопросам администрации городского поселения «Борзинское», утвержденное постановлением постановление администрации городского поселения «Борзинское» от 04.02.2020 г № 35.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в периодическом печатном издании бюллетене «Борзинский вестник» и обнародования на специально оборудованном стенде в фойе 1 этажа административного здания администрации городского поселения «Борзинское» по адресу: г.Борзя, ул. Савватеевская,23

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте городского поселения «Борзинское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.борзя-адм.рф).

И.О. Главы городского

поселения «Борзинское» Н.А. Титова

Приложение

к постановлению администрации

городского поселения «Борзинское»

от 29 февраля 2024 г. № 132

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ЖИЛИЩНЫМ ВОПРОСАМ АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «БОРЗИНСКОЕ»

1. Комиссия по жилищным вопросам администрации городского поселения «Борзинское» (далее - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, создается для рассмотрения и принятия решений по вопросам принятия на учет (отказа в принятии на учет, снятия с учета) граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, предоставления (отказа в предоставлении) жилых помещений специализированного (служебного) жилого фонда на территории городского поселения «Борзинское».

2. Комиссия образуется, реорганизуется, ликвидируется постановлением администрации городского поселения «Борзинское».

3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, Уставом и иными муниципальными правовыми актами городского поселения «Борзинское», а также настоящим Положением.

4. Организационное и техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией городского поселения «Борзинское».

5. Основные полномочия комиссии:

- рассмотрение заявлений граждан (и представленных документов) о принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

- рассмотрение заявлений о признании граждан малоимущими, с целью постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

- рассмотрение заявлений о принятии на учет (отказе в принятии на учет) граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

- рассмотрение заявлений о снятии с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

- рассмотрение заявлений граждан (и представленные документы) о предоставлении жилых помещений по договорам специализированного (служебного) найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- рассмотрение заявлений о предоставлении (отказе в предоставлении) жилых помещений по договорам специализированного (служебного) найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- рассмотрение заявлений об обмене жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования;

- рассмотрение заявлений граждан (и представленных документов) о принятии на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат или жилищных сертификатов для приобретения (строительства) жилья;

- рассмотрение заявлений о постановке (отказе в постановке) на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат или жилищных сертификатов для приобретения (строительства) жилья;

- рассмотрение заявлений о присвоении (снятии) жилым помещениям муниципального жилищного фонда статуса специализированного (служебного) жилья.

 Предложения Комиссии носят рекомендательный характер.

6. Численный и персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации городского поселения «Борзинское». Количество членов комиссии должно быть нечетным.

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии. В работе комиссии принимает участие секретарь, который членом комиссии не является, участия в голосовании не принимает.

 - председатель комиссии по жилищным вопросам – Глава городского поселения «Борзинское»;

- заместитель председателя комиссии по жилищным вопросам – заместитель руководителя администрации городского поселения «Борзинское»;

- секретарь комиссии по жилищным вопросам – главный специалист Муниципального учреждения «Служба материально – технического обеспечения» администрации городского поселения «Борзинское»;

Члены комиссии по жилищным вопросам:

- начальник отдела градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации городского поселения «Борзинское»;

- начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского поселения «Борзинское»

- главный специалист по юридическим вопросам отдела социальной, организационно-правовой и кадровой работы администрации городского поселения «Борзинское»;

- Начальник отдела Муниципального учреждения «Служба материально – технического обеспечения» администрации городского поселения «Борзинское»;

- начальник Клиентской службы на правах отдела в г. Борзя и Борзинском районе Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации;

- специалист Борзинского отдела государственного казенного учреждения «Краевой центр социальной защиты населения Забайкальского края».

- Депутат Совета городского поселения «Борзинское» 5-го созыва (по согласованию).

8. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии. В случае временного отсутствия членов комиссии в заседании комиссии участвуют лица, исполняющие их обязанности, если общее число таких лиц не более трёх человек.

9. Секретарь комиссии:

- выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии по организационному и техническому обеспечению деятельности комиссии;

- организует предварительную подготовку документов к рассмотрению на заседании комиссии;

- ведет протокол заседания комиссии;

- готовит проекты правовых актов по вопросам деятельности комиссии;

- доводит до сведения заявителей результаты принятых по их заявлениям решений;

- ведет делопроизводство комиссии.

В отсутствие секретаря комиссии его обязанности исполняет лицо, утвержденное для замещения, а в случае отсутствия последнего - другое лицо, назначенное председателем комиссии.

10. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

11. При необходимости по поручению председателя комиссии или его заместителя на заседание комиссии могут быть приглашены представители организаций, граждане, являющиеся заявителями.

12. Комиссия правомочна рассматривать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее двух третей от установленного численного состава комиссии.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии.

Комиссия не вправе рассматривать вопросы, в случае если на заседании отсутствуют одновременно Председатель и Заместитель председателя комиссии, вне зависимости от количества присутствующих Членов комиссии.

13. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Каждый член комиссии при голосовании имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

14. В случае несогласия с принятым комиссией решением член комиссии имеет право выразить особое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме. Особое мнение должно быть приобщено к протоколу заседания комиссии.

15. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, всеми присутствовавшими на заседании членами комиссии и секретарем, утверждается постановлением администрации городского поселения «Борзинское».